



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ GRANTOVÝCH PROJEKTŮ OP LZZ

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

Odbor řízení pomoci z ESF (Řídící orgán OP LZZ)

vyhlašuje

VÝZVU

pro předkládání grantových projektů - Mezinárodní spolupráce

v rámci

OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

1. Identifikace výzvy

Číslo výzvy: 51

Číslo globálního grantu: CZ.1.04/5.1.01

Název výzvy: Mezinárodní spolupráce

Název globálního grantu: Mezinárodní spolupráce

Celková částka pro tuto výzvu: 270 000 000,- Kč

2. Identifikace programu a oblasti podpory

Operační program: Lidské zdroje a zaměstnanost

Prioritní osa: 5 Mezinárodní spolupráce

Oblast podpory: 5.1 Mezinárodní spolupráce

Cíl podpory:

Globálním cílem této oblasti podpory je přispět ke zintenzivnění mezinárodní spolupráce v oblasti rozvoje lidských zdrojů a zaměstnanosti.

Specifické cíle jsou:

- Zvýšit efektivnost strategií a politik v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti;
- Rozvoj partnerství, paktů a iniciativ v oblasti lidských zdrojů a zaměstnanosti.

3. Popis výzvy

3.1 Věcné zaměření činností projektu:

A) Společný vývoj nebo přenos inovací a jejich zavedení v ČR

Vymezení inovace:

O inovaci se jedná v případě, že její cíl se týká:

- změny dosavadních nebo zavedení nových nástrojů, výstupů, výsledků činnosti (**inovace produktu**). Příklad z praxe: Vytvoření a realizace speciálního kurzu včetně vytvoření podpůrné metodiky)
- změny dosavadních nebo zavedení nových postupů v praxi poskytovatelů služeb (**inovace procesu**). Příklad z praxe: V rámci projektu v Severním Irsku spolu začaly spolupracovat tři organizace, které předtím komunikovaly na bilaterální úrovni. Nový způsob organizace práce a společně koordinované aktivity vyústily v lepší podporu cílové skupiny).
- změny vně organizace, které subjekt vyvolal vlastní činností (**inovace v prostředí, v podstatném okolí subjektu, nové strategie, nová legislativa, nové místní nebo regionální sdružení organizací**). Příklad z praxe: Propojení lidí a organizací různých právních forem, jejichž výstupy projektu mohou vést ke změnám legislativy).

Cílem projektu musí být vytvoření inovace, prokázání její funkčnosti a proveditelnosti, příprava jejího systémového zavedení do praxe a pak samotné zavedení do praxe.

Podporované aktivity:

- o v rámci mezinárodní spolupráce vyvinout nebo do ČR přenést inovativní nástroje k řešení problémů cílových skupin OP LZZ na trhu práce, tyto nástroje otestovat, zhodnotit jejich uplatnitelnost v prostředí ČR a zavést je do praxe na místní, regionální nebo celostátní úrovni;
- o sdílení zkušeností a znalostí mezi projekty s obdobnou tematikou.

B) Tematické sítě

Cílem tematické sítě je zaměřit se na již existující, v praxi úspěšně využívané nástroje. Má dojít k výměně informací a know-how mezi subjekty v ČR a mezi zahraničními partnery, k jejich porovnání a vyhodnocení a jejich propagaci s cílem dalšího rozšíření.

Práce tematické sítě nespočívá nutně ve vývoji inovací nebo přenosu a adaptaci zahraničních inovativních nástrojů – produktů.

Další informace a doporučení k tematickým sítím jsou popsány v příloze této výzvy „Tematické sítě - doporučení“.

Podporované aktivity:

- o založení a/nebo rozvoj tematické sítě na základě sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery;
- o výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi tuzemskou a zahraniční tematickou sítí.

C) Místní partnerství

Cílem místního partnerství musí být zlepšování kvality života v rámci konkrétní lokality prostřednictvím řešení specifických problémů tohoto území, zlepšení koordinace politik a jejich přizpůsobení místním podmínkám, příp. větší zapojení občanů a firem do plánování a realizace lokálních projektů.

Místem dopadu musí být jeden nebo dva kraje ČR.

Oprávněným žadatelem může být v rámci místního partnerství libovolný oprávněný žadatel v rámci této výzvy, přičemž musí být do projektu jako partner zapojena instituce veřejné správy, nestátní nezisková organizace a místní podnikatel podnikající v oboru relevantním k aktivitám projektu. Subjekty, které nesplňují podmínky oprávněnosti žadatele, mohou být partnery pouze bez finančního příspěvku.

Žadatel v textovém poli části 3. žádosti o finanční podporu – Identifikace žadatele uvede informaci, že se jedná o **místní partnerství**.

Podporované aktivity:

- o založení a/nebo rozvoj místního partnerství na základě sdílení zkušeností a dovedností se zahraničními partnery;
- o výměna zkušeností a přenos dobré praxe mezi místními partnerstvími v otázkách týkajících se budování a managementu partnerství, specifických aktivit místních partnerství apod.

3.2 Cílové skupiny:

Podporovanými cílovými skupinami jsou:

Cílové skupiny osob:

- uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání;
- osoby se zdravotním postižením – osoby, jejichž zdravotní postižení představuje určité znevýhodnění ve vztahu k ostatním členům společnosti;
- osoby s chronickým duševním onemocněním;
- děti, mládež a mladí dospělí;
- etnické menšiny a osoby z jiného sociokulturního prostředí – národnostní menšiny, které setrvale a dlouhodobě žijí na území ČR;
- imigranti a azylanti – skupina přistěhovalců v ČR, která zahrnuje nelegální imigranty, žadatele o azyl, uznané azylanty, cizince s uděleným vízem k pobytu nad 90 dnů, dlouhodobým nebo trvalým pobytem v ČR;
- osoby bez přístřeší – osoby, které nemají ubytovací možnosti, popř. obývají nouzová obydlí;
- osoby ohrožené závislostmi nebo osoby závislé na návykových látkách, které absolvovaly ústavní léčbu ve zdravotnickém zařízení, absolvovaly ambulantní léčbu nebo se jí podrobují, nebo osoby, které abstinují;
- osoby opouštějící zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy a osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody;
- oběti trestné činnosti, oběti domácího násilí, oběti obchodu s lidmi, osoby komerčně zneužívané;
- osoby ohrožené předlužeností;
- osoby pečující o osobu blízkou – fyzické osoby pečující o osobu, která je příjemcem příspěvku na péči a která je z různých příčin ohrožena sociálním vyloučením;
- příslušníci sociálně vyloučených romských komunit;
- fyzické osoby starší 50 let;
- dlouhodobě nezaměstnané ženy (jedná se o ženy nezaměstnané déle než 6 měsíců) – ženy se dlouhodobě nezaměstnanými stávají z důvodu kumulace handicapů z pohledu trhu práce;
- ženy ohrožené nezaměstnaností – k propouštění žen dochází přednostně před muži, významně jsou ženy z tohoto důvodu ohroženy především v podnicích procházejících restrukturalizací;
- ženy vracející se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce - ženy, které ztratily kontakt s trhem práce po ukončení mateřské nebo rodičovské dovolené, ženy pečující o jiného člena rodiny – jedná se o skupinu, která se potýká s diskriminací ze strany zaměstnavatelů vzhledem k péči o závislého člena rodiny, obtížně nacházející pracovní uplatnění po uplynutí doby péče o člena rodiny či ukončení mateřské či rodičovské dovolené z důvodu delšího přerušení zaměstnání a obavy zaměstnavatelů z časté absence v zaměstnání;
- ženy s malými dětmi (tj. dětmi do 15ti let věku);
- ženy se základním vzděláním nebo s nízkou úrovní kvalifikace – s důrazem na ženy se základním nebo žádným vzděláním;
- ženy v předdůchodovém věku – jedná se o skupinu žen, které sice již nejsou vázány péčí o děti, ale nejsou zaměstnavateli považovány za dostatečně perspektivní vzhledem k věku a možným zdravotním potížím;
- ženy začínající podnikání a vykonávající samostatnou výdělečnou činnost;
- muži v obdobné situaci jako ženy s malými dětmi (včetně mužů vracejících se po rodičovské dovolené nebo péči o závislého člena rodiny na trh práce);
- rodiče s dětmi;

- rodiče samoživitelé/samoživitelky;
- potencionální/budoucí rodiče – lidé, jenž kriticky analyzují konkrétní podmínky slaďování při rozhodování o založení rodiny, počtu a době narození dětí;
- osoby pečující o závislé členy rodiny.

Cílové skupiny organizací:

- úřady práce;
- územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo založené organizace a jejich zaměstnanci;
- nestátní neziskové organizace;
- výzkumné a vzdělávací instituce;
- místní partnerství.

3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu:

3.3.1 Oprávnění žadatelé o finanční podporu:

- obce, kraje a jimi zřizované organizace;
- nestátní neziskové organizace;
- výzkumné¹ a vzdělávací instituce².

Tito oprávnění žadatelé musí být přímo zodpovědní za přípravu a řízení projektu, nesmí působit jako prostředníci.

Partnerství v grantových projektech se subjekty, které nesplňují podmínky oprávněnosti žadatele (např. ústřední orgány státní správy, úřady práce), je možné pouze **bez finančního příspěvku**.

3.3.2 Omezení žadatelů o finanční podporu:

Žádost nemohou podávat organizace či jiné subjekty, které nejsou uvedeny výše mezi oprávněnými žadateli.

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni se účastnit výzvy nebo získat dotaci pokud:

- jsou v úpadku, v hrozícím úpadku, či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl na jejich majetek prohlášen konkurz, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, byl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání;
- jsou v likvidaci ve smyslu zákona č. 513/1991, obchodního zákoníku;

¹ Za výzkumné instituce se považují organizace, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem prokážou, že jedním z předmětů jejich činnosti je výzkum, nebo doloží, že jsou zapsány v Rejstříku veřejných výzkumných institucí.

² Vzdělávací instituce jsou právnické osoby, které výpisem z Obchodního rejstříku nebo živnostenským listem doloží, že jedním z předmětů jejich činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku.

- mají závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nedoplatky na penále nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nebo odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.)³, či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;
- je proti nim veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, nebo je proti nim vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.

Jestliže poskytovatel dotace zjistí, že tyto skutečnosti existovaly před okamžikem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, může poskytovatel dotace zahájit řízení o odnětí dotace podle § 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.

3.4 Povinné součásti žádosti

3.4.1 Vstupní analýza

Součástí projektové žádosti musí být analýza situace v oblasti, v rámci které hodlá žadatel realizovat svůj projekt. Tato tzv. „Vstupní analýza“ je **povinnou přílohou** žádosti a současně jedním ze specifických kritérií hodnocení. Její kvalitativní požadavky jsou podrobně popsány v příloze této výzvy „Metodika hodnocení specifických kritérií“.

3.4.2 Partnerství

Role partnera, včetně jeho podílu na konkrétních aktivitách projektu, popř. části prostředků finanční podpory, musí být popsána žadatelem již v žádosti o finanční podporu z OP LZZ, konkrétně v části Způsob zapojení partnerů do realizace projektu. V případě realizace projektu s partnery je žadatel povinen zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly podmínkám a principům partnerství uvedených v Příručce pro žadatele z OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

V rozpočtu žádosti je potřeba rozlišit položky, které se týkají českých partnerů. U každé takové položky uvede žadatel název českého partnera/-ů.

Každý projekt musí mít nejméně jednoho **zahraničního partnera** z členského státu EU nebo Evropského sdružení volného obchodu (tj. Island, Lichtenštejnsko, Norsko a Švýcarsko). Zahraniční partner je partnerem bez finančního příspěvku. Jeho právní forma není nijak omezená (fyzická osoba/právnícká osoba). Za zahraničního partnera však nemůže být považován zahraniční dodavatel. Povaha právních vztahů mezi žadatelem a jeho partnery nesmí být založena na poskytování služeb. Realizace principu partnerství tak nesmí být v rozporu s příslušnými právními předpisy ČR, zejména principu partnerství nesmí být zneužito k obcházení zákona o veřejných zakázkách. Identifikační údaje a způsob zapojení zahraničního partnera do projektu je potřeba uvést do aplikace Benefit7. Návod na jeho

³ Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

vyplnění naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz. U zahraničního partnera musí být prokázána přidaná hodnota mezinárodní spolupráce, což je součástí specifického kritéria hodnocení „Kvalita a složení mezinárodního partnerství“ (viz příloha „Metodika hodnocení specifických kritérií“). Žadatel doloží svůj záměr spolupracovat se zahraničním partnerem/-y formou dopisu „Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem“ (tzv. „Letter of Intent“), který je povinnou přílohou projektové žádosti. Pro úspěšné žadatele bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinnost doložit podepsanou Smlouvu o mezinárodní spolupráci. Oba uvedené dokumenty jsou k dispozici na webových stránkách www.esfcr.cz.

Výdaje na tzv. „mezinárodní aktivity“ musí ve finančním vyjádření představovat **minimálně 25% z celkových přímých způsobilých výdajů rozpočtu projektu** (tj. po odečtení nepřímých nákladů) **bez osobních nákladů**. Výdaje na tyto aktivity je třeba v rozpočtu viditelně odlišit. K relevantním položkám rozpočtu je třeba přidat řádek, ve kterém budou uvedeny výdaje na danou položku, které mají vztah k mezinárodním aktivitám. U každé z klíčových aktivit projektu, které jsou ze své povahy mezinárodní, je potřeba uvést, na jaké položky v rozpočtu jsou navázány. Každý řádek, vložený za tímto účelem do rozpočtu, je potřeba jasně označit, a to uvedením hesla „TNC“ do závorky na začátek řádku. Např. u položky „Náklady na konference/kurzy“ tedy bude přidán řádek označený: „(TNC) Náklady na konference/kurzy“.

3.5 Omezení výše finanční podpory na jeden projekt:

Minimální výše podpory na jeden projekt: **1 mil. Kč.**

Maximální výše podpory na jeden projekt: **10 mil. Kč.**

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů. Výši podpory se rozumí částka poskytnutá projektu z veřejných zdrojů (nikoli celkové náklady projektu).

3.6 Intenzita podpory:

Výše podpory projektu OP LZZ může dosáhnout až 100% způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 95% z prostředků OP LZZ a zbývajících 5% z prostředků státního rozpočtu.

Žadatelé nemusí prokazovat vlastní zdroje pro financování projektů. V případě, že bude jejich projekt vybrán k podpoře z OP LZZ, obdrží 100 % způsobilých finančních prostředků na jeho realizaci, pokud není v právním aktu o poskytnutí podpory rozhodnuto jinak.

Podporované aktivity **nesmí mít charakter veřejné podpory**. Proto musí předkladatel projektu zajistit, aby plánovaná podpora aktivit projektu neuplatňovala znaky veřejné podpory podle čl. 87 Smlouvy o ES (viz příručka D7 – Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ). V případě, že projekt bude vykazovat znaky veřejné podpory, nebude podpořen.

3.7 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které naleznete na www.esfcr.cz. Tyto příručky vymezují mj. maximální výši výdajů na nákup služeb plynoucích z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek. Jejich výše nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **49 %** způsobilých výdajů projektu.

Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se bude řídit zákonem o veřejných zakázkách⁴ – pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ, který je k dispozici na www.esfcr.cz.

3.8 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ:

A Smysl a cíle projektu	A1 Zdůvodnění potřebnosti projektu
	A2 Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
	A3 Zhodnocení cílů projektu
B Cílová skupina	B1 Jasně vymezení cílové skupiny
	B2 Přiměřenost cílové skupiny
	B3 Přínos projektu pro cílovou skupinu
	B4 Způsob zapojení cílové skupiny
C Žadatel	C1 Kompetence žadatele
	C2 Zkušenosti žadatele a členů týmu
	C3 Partneři
D Projektové řízení, udržitelnost a rizikovost projektu	D1 Volba a popis klíčových aktivit, harmonogram projektu
	D2 Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
	D3 Kvalita řízení rizik
	D4 Rizikovost projektu
E Rozpočet projektu	E1 Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
	E2 Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu
F Výsledky a výstupy	F1 Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
	F2 Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
	F3 Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G Rozpor s horizontálními tématy	
H Závěrečné zhodnocení	
Specifická kritéria	
Kritérium „Synergie“ (IPRM)⁵	

Specifická kritéria:

1. Vstupní analýza
2. Kvalita a složení mezinárodního partnerství

Metodika hodnocení specifických kritérií je uvedena v **příloze** této výzvy.

⁴ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

⁵ **Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány rozvoje města):**

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM (žadatel musí doložit písemně spolu se žádostí o finanční podporu), bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. 10% bonifikaci je možné připsat **pouze projektům**, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly **65 a více bodů**.

4. Místo realizace projektu

Projekt může být žadatelem realizován na celém území České republiky včetně hlavního města Prahy.

5. Forma podpory

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

6. Doba trvání projektu

Maximální délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **3 roky** (36 měsíců).

7. Monitorování projektu

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v žádosti o finanční podporu. Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy a závěrečná monitorovací zpráva), v případě některých indikátorů i v detailním členění (např. podle pohlaví, podle postavení na trhu práce, podle typu cílových skupin, podle věku, podle znevýhodnění, podle dosaženého vzdělání apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ, dostupné ke stažení na webových stránkách www.esfcr.cz.

8. Způsobilé výdaje projektu

Podpora poskytnutá projektům realizovaným v rámci OP LZZ se vztahuje pouze na způsobilé výdaje.

Bližší informace k pravidlům i jednotlivému přehledu způsobilých výdajů (včetně členění dle jednotlivých kapitol rozpočtu, jejich limitů a nezpůsobilých výdajů) jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je uveřejněna na webových stránkách www.esfcr.cz.

Na projekty předložené v rámci této výzvy se vztahují limity finanční podpory v případě osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení v rámci rozpočtu projektu. Tyto limity jsou uvedeny v příloze této výzvy.

9. Nepřímé náklady

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým výdajům po odečtení výdajů na křížové financování. V každé projektové žádosti je nutné nepřímé náklady vyčíslit. Podíly nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých výdajích bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)	% nepřímých nákladů
Do 4 mil. Kč	18 %
Nad 4 mil. Kč a do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč a do 10 mil. Kč včetně	14 %

Žádné jiné procentuální vyjádření nepřímých nákladů není možné.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ, která je zveřejněna na www.esfcr.cz.

10. Křížové financování

- Maximální objem prostředků, které mohou být v rámci výzvy přiděleny na křížové financování, je 24 300 000,- Kč (tj. 9% prostředků alokovaných na výzvu).
- Garantovaný maximální podíl způsobilých výdajů projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 3 % způsobilých výdajů projektu.
- Maximální podíl způsobilých výdajů jednoho projektu, které mohou být hrazeny z křížového financování představuje 40 % způsobilých výdajů projektu s tím, že v souhrnu nesmí být překročeno 9 % z prostředků alokovaných na danou výzvu.

11. Příručky pro žadatele a příjemce

Příručka pro žadatele, Příručka pro příjemce a dalších osm navazujících příruček společně tvoří tzv. Desatero OP LZZ, které je k dispozici na www.esfcr.cz. Na těchto webových stránkách jsou rovněž, v části „Prioritní osy“, uvedeny další informace týkající se prioritní osy 5 Mezinárodní spolupráce.

12. Termíny výzvy

- **Žádosti je možné podávat:** od 15. října 2009.
- **Ukončení příjmu žádostí:** do 15. ledna 2010, do 12 hod. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce, ale datum a čas doručení žádosti).
- **Předběžný termín vyhlášení výsledků:** do 3 měsíců od ukončení příjmu žádostí.

13. Způsob výběru projektů

Předložené žádosti o finanční podporu z OP LZZ jsou hodnoceny průběžně dle data registrace žádosti v IS Monit7+. Žádosti jsou po kontrole splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Podrobnější informace o hodnocení a výběru žádostí najdete v Příručce pro žadatele na www.esfcr.cz. Po ukončení věcného hodnocení provede výběrová komise vyhlášovatele výzvy výběr projektů pro poskytnutí finanční pomoci z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu.

14. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky.

Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České

republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

15. Předložení žádosti o finanční podporu

Žádost o finanční podporu z OP LZZ je žadatelem vypracována on-line v aplikaci Benefit7 (elektronická žádost) přímo na webových stránkách www.eu-zadost.cz nebo www.eu-zadost.eu. Na těchto webových stránkách jsou k dispozici „*Pokyny Řídícího orgánu*“, které slouží žadateli/příjemci jako postup při registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa benefit7@mpsv.cz, na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Žádost je **zároveň** předložena vyhlášovatelí výzvy **v listinné podobě**.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena v zalepené obálce doporučenou poštou nebo předána osobně (doručitel obdrží datované a podepsané potvrzení o převzetí) vyhlášovatelí výzvy, který ji bude hodnotit.

Žádosti zaslané jiným než výše uvedeným způsobem (např. faxem nebo e-mailem) nebo doručené jinému subjektu nebudou akceptovány.

Tištěná verze finálně uložené žádosti musí být předložena ve **3 výtiscích** (jeden originál a dvě kopie) a podepsaná na příslušném místě žádosti osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný unikátní kód žádosti tzv. Hash. Listy výtisku žádosti je nutno pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu (na přední i zadní straně) nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) statutárního zástupce žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti. Požadované přílohy nejsou součástí sešité žádosti. Za pevné spojení **není** považována kroužková vazba či vazba do hřbetu.

Všechny povinné a případně další přílohy musí být předloženy ve **3 výtiscích** (jeden originál/notářsky ověřená kopie a dvě kopie). Každá z příloh žádosti musí být označena pořadovým číslem podle jejího označení v seznamu příloh a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem žadatele (statutárním zástupcem). Vícestránková příloha musí být sešita.

Povinné přílohy žádosti:

- **Doklad o právní subjektivitě** je nutné předložit v odpovídající formě, odlišné podle právní formy žadatele⁶
- **Potvrzení záměru o spolupráci se zahraničním partnerem**, které lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz.
- **Vstupní analýza.**

V případě, že bude žadatel úspěšný a jeho projekt bude vybrán k podpoře z OP LZZ, bude před podpisem právního aktu o financování z OP LZZ povinen doložit některé další přílohy:

- Prohlášení o bezdlužnosti vůči veřejné správě a zdravotním pojišťovnám;
- Prohlášení o partnerství (pouze v případě, že je projekt realizován ve spolupráci s partnery);
- Smlouva o mezinárodní spolupráci, kterou lze stáhnout z webových stránek www.esfcr.cz v anglickém jazyce;
- Prohlášení o velikosti podniku (pokud žadatel v žádosti o finanční podporu zaškrtl, že je MSP);
- Přehled ekonomické a finanční situace žadatele, který je podnikatelským subjektem.

Tyto formuláře naleznete na webových stránkách www.esfcr.cz.

Označení obálky:

Žádost musí doručena v zalepené obálce, na které musí být uvedeno:

- adresa vyhlášovatele včetně jména příslušného řídicího pracovníka;
- název operačního programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- název globálního grantu;
- číslo výzvy;
- název žádosti o finanční podporu;
- označení věcného zaměření činností projektu (vyberte pouze jednu možnost – A,

▪ ⁶ **Nestátní neziskové organizace** (NNO) – právní subjektivita bude doložena stanovami a dokladem o registraci. Ve stanovách musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku NNO (V případě, že stanovy předkládané při podávání žádosti toto ustanovení neobsahují, musí být o toto ustanovení doplněny a předloženy nejpozději před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory). Zároveň je třeba doložit doklad, ze kterého je patrné, kdo je statutárním zástupcem organizace (např. zápis z rozhodnutí valné hromady apod.).

- **o.p.s.** – výpis z rejstříku obecně prospěšných společností (ne starší než 3 měsíce), stanovy
- **církevní právnické osoby** – výpis z rejstříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury ČR (ne starší než 3 měsíce), stanovy
- **nadace** – výpis z nadačního rejstříku (ne starší než 3 měsíce), stanovy
- **občanské sdružení** – doklad o přidělení IČ, stanovy

▪ **Obce a kraje** – právní subjektivita bude doložena dokladem o přidělení IČ.

▪ **Organizace zřizované obcemi nebo kraji** – právní subjektivita bude doložena zřizovací listinou.

Došlo-li ke změně statutárního orgánu, která nebyla dosud vyznačena v obchodním rejstříku, je nutné přiložit ověřené příslušné dokumenty a zápisy. Předložený originál (ověřená kopie) dokladu nesmí být starší 3 měsíců k datu podání žádosti.

▪ **Výzkumné instituce** – právní subjektivita bude doložena výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem z Rejstříku veřejných výzkumných institucí. Jestliže z tohoto výpisu není patrné, že jedním z předmětů její činnosti je výzkum, doloží tuto skutečnost živnostenským listem nebo výpisem ze živnostenského rejstříku.

▪ **Vzdělávací instituce** – právní subjektivita bude doložena výpisem z obchodního rejstříku nebo výpisem ze školského rejstříku. Jestliže z tohoto výpisu není patrné, že jedním z předmětů její činnosti je činnost v oblasti vzdělávání, doloží tuto skutečnost živnostenským listem nebo výpisem ze živnostenského rejstříku.

B nebo C)

- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Poštovní adresa vyhlášovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo (pro osobní doručení žádosti):

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor řízení pomoci z ESF
Oddělení řízení a implementace OP LZZ
detašované pracoviště: Kartouzská 4, 150 00 Praha 5, 3. patro
Žádosti lze předkládat v těchto hodinách: pondělí až pátek: 9,00 – 14.30 hod.

Mimo tyto hodiny lze žádost osobně doručit jen na základě předchozí domluvy.

Kontaktní osoby:

Ing. Livia Pitoňáková, M.A., tel.: 950195719 (13-15h)
Ing. Ilona Miková, M.A., tel.: 950195718 (13-15h)

Vaše dotazy rádi zodpovíme elektronickou cestou prostřednictvím zřízeného klubu v [ESF Fóru](#) na adrese:

<http://forum.esfcr.cz/node/discussion.php?ident=177&1255591919> (pro registrované)
nebo

<http://forum.esfcr.cz/dview.php?ident=177> (pouze pro anonymní čtení)

Více viz návod „*Jak pokládat dotazy v ESF Fóru*“

V případě technických potíží s přístupem do [ESF Fóra](#) se obraťte na e-mail vit.kettner@mpsv.cz (tel.: 950195641)

Seznam příloh výzvy:

- Metodika hodnocení specifických kritérií;
- Tematické sítě – doporučení;
- Obvyklé ceny osobních nákladů a nákladů na nákup zařízení a vybavení;
- Jak pokládat dotazy v ESF Fóru