

**TEXT VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:	Public relations pro Integrovaný operační program Oblast intervence 5.1
Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Česká republika – Ministerstvo kultury
IČ:	00023671
Sídlo:	Maltézské náměstí 471/1, 118 01 Praha 1
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Ing. Zdeněk Novák, vrchní ředitel sekce B
Profil zadavatele podle § 17 písm. g) zákona:	<a href="http://zadavaci-dokumentace.gordion.cz">http://zadavaci-dokumentace.gordion.cz</a>

Osoba pověřená zadavatelskými činnostmi	
Obchodní firma :	GORDION, s.r.o.
IČ :	26147921, DIČ: CZ26147921
Adresa sídla:	Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9
Osoba oprávněná jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba :	Ing. Alena Najmanová
Telefon, fax:	+420 281 021 829, +420 281 021 825
E-mail:	<a href="mailto:najmanova@gordion.cz">najmanova@gordion.cz</a>



## 1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO TECHNICKÁ SPECIFIKACE

### Služby

Název	CPV
Práce s veřejností	79416000-3

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH): 3 600 000,--**

Vzhledem ke skutečnosti, že s dodavatelem bude uzavřena smlouva na dobu neurčitou, je předpokládaná hodnota v souladu s ustanovením § 14 odst. 1 písm. b) zákona stanovena na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele **za 48 měsíců**.

Předmětem veřejné zakázky jsou služby práce s veřejností (dále jen „public relations“) pro Integrovaný operační program (dále jen „IOP“) Oblast intervence 5.1, „Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví“ (dále také jako „IOP MK“), tj. části IOP, kterou zprostředkovává zadavatel (předmět veřejné zakázky společně dále také jako „PR IOP MK“).

Základním účelem veřejné zakázky je realizace povinné publicity IOP MK.

**Předmět veřejné zakázky (PR IOP MK) je tvořen následujícími částmi plnění:**

1. Poskytování služeb v oblasti public relations
2. Služby provozování internetové prezentace
3. Služby vydávání newsletteru

**Předmět veřejné zakázky NEOBSAHUJE následující prvky či aktivity:**

- nadlinková (ATL) komunikace (propagační kampaně)
- reklamní/propagační předměty
- eventy
- corporate identity
- úprava grafických symbolů a log
- analýzy mediálních dat
- vyhodnocování efektivity poskytovaných služeb vyjma měření návštěvnosti internetové prezentace

**Mezi základní cíle PR IOP MK je zajištění informovanosti následujících cílových skupin a témat:**

- a) Komunikace s veřejností  
- laická (věk 15-65 let, studenti a lidé se středním a vyšším vzděláním, muži i ženy) - prezentace IOP MK v nejširším slova smyslu jako cílené podpory kulturního, sociálního a ekonomického rozvoje regionu, který všechny věkové skupiny obohatí novými zážitky, kulturními a vzdělávacími programy a zlepšením kvality kulturního prostředí
- b) Komunikace s odbornou a zainteresovanou veřejností  
- odborná - ověření modelu šetrného využití kulturních památek s cílem lépe prezentovat jejich hodnoty  
- zainteresovaná - IOP MK je jedinečná příležitost zachrany významné části národního kulturního pokladu a vybudování infrastruktury národního a mezinárodního významu pro moderní kulturní služby
- c) Komunikace vůči subjektům v rámci implementace IOP (informování o programu, o postupu administrace žádostí a realizace projektů)  
- řídicí orgán IOP (Ministerstvo pro místní rozvoj), jeho útvary a příspěvkové organizace  
- Ministerstvo financí  
- Národní památkový ústav  
- územní samosprávné celky  
- regionální operační programy

**Základní teze (slogan) IOP MK:**

„Vracíme památky do života“

Slogan zůstane v rámci plnění PR IOP MK zachován. Slogan reprezentuje klíčové komunikační poselství.

**Základní vize IOP MK:**

„Vzorovým oživením vybraných památek lépe využíváme potenciál národního kulturního dědictví“

**Základní informace o IOP MK:**

Národní podpora využití potenciálu kulturního dědictví je nejen názvem, ale i cílem IOP MK.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v zadávací dokumentaci.



## 2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:  
Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

datum: 15.10.2009

datum: 30.10.2009

hodina: 10:00

## 3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona. Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

Uchazeč podá nabídku v místě pro podání nabídek do konce lhůty pro podání nabídek v pracovních dnech od 09:00 do 15:00 hodin, v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hodin.

Zadavatel vylučuje podávání nabídek elektronickými prostředky.

**Nabídky budou podány:**

GORDION, s.r.o., Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 – Vysočany

**Kontaktní osoba pro příjem nabídek: Aneta Bejšáková**

Tel.: +420 281 021 815

Fax: +420 281 021 025

E-mail: [recepce@gordion.cz](mailto:recepce@gordion.cz)

## 4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 62 ZÁKONA

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních, profesních, ekonomických a finančních, a technických kvalifikačních předpokladů dodavatele.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace jako její příloha.

Zadavatel v souladu se zákonem kvalifikační dokumentaci rovněž přikládá k této výzvě jako její přílohu a zveřejňuje ji spolu s touto výzvou neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele – internetové adrese <http://zadavaci-dokumentace.gordion.cz> po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.

## 5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ DLE § 48 ZÁKONA

Zadavatel poskytuje dodavatelům neomezený a přímý dálkový přístup k zadávací dokumentaci na svém profilu – internetové adrese: <http://zadavaci-dokumentace.gordion.cz>. Uchazeč se pouze bezplatně zaregistruje pro stažení zadávací dokumentace.

## 6. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH PODLE § 78 ZÁKONA

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný, je stanoven v zadávací dokumentaci.

## 7. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZANI)

Konec zadávací lhůty: **31. března 2010**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

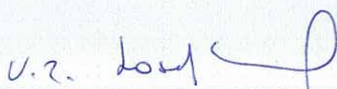
Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

## 8. SEZNAM PŘÍLOH K VÝZVĚ K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

**Příloha: Kvalifikační dokumentace**

V Praze dne 14.10.2009

  
Ing. Zdeněk Novák, vrchní ředitel sekce B