

VZOROVÁ OSNOVA PROJEKTOVÉHO DOKUMENTU

1. Titulní list v grafické podobě uvedený v Příloze II;
2. Identifikační formulář projektu uvedený v Příloze III;
3. Stručný úvod do problematiky, kterou se projekt zabývá, stručný výčet zdrojů vstupních informací; (max. 1 strana A4)
4. Popis cílové skupiny, které je projekt určen (případně charakteristika dalších stran, které jsou do projektu zapojeny) (max. 1 strana A4);
5. Stručně definované cíle a výstupy projektu(max. 1 strana A4);
6. Doba realizace projektu, navrhovaný postup(max. 1 strana A4);
7. Personální kapacita pro zajištění projektu (složení projektového týmu, role a kvalifikační předpoklady jednotlivých jeho členů, jejich praktické zkušenosti);
8. Tabulka výstupů a finančního rámce projektu uvedená v Příloze IV;
9. Celkový nákladový rozpočet projektu podle struktury uvedené v Příloze V;
10. Časový harmonogram aktivit projektu na formuláři uvedeném v Příloze VI;
11. Souhlas účastníka výběrového řízení se zařazením do databáze poskytovatele, prohlášení o souhlasu se zveřejněním identifikačních údajů a výši poskytnuté dotace na webových stránkách poskytovatele, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.

Projekty doporučujeme nesešívat, pouze spojit kancelářskou svorkou, usnadňuje to pozdější kopírování.