

## Hlavní město Praha

vyhlašuje dne 21. dubna 2010

### VÝZVU

ke konzultaci projektových záměrů a  
k předkládání projektových žádostí

**pro prioritní osu 1 Podpora rozvoje znalostní ekonomiky**

### Obsah výzvy

<b>1</b>	<b>OBEČNÉ INFORMACE.....</b>	<b>2</b>
1.1	IDENTIFIKACE VÝZVY.....	2
1.2	TERMÍN PRO KONZULTACE PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ.....	2
1.3	TERMÍN PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....	2
1.4	OMEZENÍ POČTU PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....	2
<b>2</b>	<b>OBSAHOVÉ ZAMĚŘENÍ.....</b>	<b>2</b>
	DALŠÍ PROFESNÍ VZDĚLÁVÁNÍ VLASTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ PŘÍJEMCE A PARTNERA.....	2
2.1	DEFINICE PODPOROVANÝCH CÍLOVÝCH SKUPIN.....	4
2.2	DEFINICE OPRÁVNĚNÝCH ŽADATELŮ.....	4
<b>3</b>	<b>PODMÍNKY REALIZACE PROJEKTŮ.....</b>	<b>5</b>
3.1	DĚLKA REALIZACE PROJEKTŮ.....	5
3.2	MÍSTO REALIZACE PROJEKTŮ.....	5
3.3	PARTNERSTVÍ V PROJEKTU.....	5
<b>4</b>	<b>FINANČNÍ INFORMACE.....</b>	<b>6</b>
4.1	ROZPOČET VÝZVY.....	6
4.2	FORMA PODPORY.....	6
4.3	FINANČNÍ LIMITY PODPORY PROJEKTŮ.....	6
4.4	MINIMÁLNÍ A MAXIMÁLNÍ VÝŠE CELKOVÝCH NÁKLADŮ PROJEKTU.....	6
4.5	NEPŘÍMÉ NÁKLADY.....	6
4.6	KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ.....	6
4.7	OBVYKLÉ MZDY A CENY.....	7
<b>5</b>	<b>DALŠÍ INFORMACE.....</b>	<b>7</b>
5.1	PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ KONZULTACÍ.....	7
5.2	FORMÁLNÍ PODOBA ŽÁDOSTI.....	7
5.3	PŘÍLOHY ŽÁDOSTI.....	8
5.4	MÍSTO PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÝCH ŽÁDOSTÍ.....	8
5.5	PROJEKTOVÁ PŘÍRUČKA.....	8
5.6	VÝSLEDKY PŘEDCHOZÍCH VÝZEV.....	8
5.7	SEMINÁŘE.....	9
5.8	PŘEDPOKLÁDANÉ VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ VÝZVY.....	9
5.9	KONTAKTNÍ OSOBY.....	9

## 1 Obecné informace

### 1.1 Identifikace výzvy

Operační program: CZ.2.17 Praha – Adaptabilita

Prioritní osa: 1 Podpora rozvoje znalostní ekonomiky

Číslo výzvy: 03

### 1.2 Termín pro konzultace projektových záměrů

Projektové záměry této výzvy je možné konzultovat od 21. dubna 2010 do 16. června 2010 za stanovených podmínek (*viz 5.1 Podmínky pro poskytování konzultací*). Konzultace zajišťuje oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy. Termín konzultace je třeba domluvit předem s kontaktními pracovníky (*viz 5.9 Kontaktní osoby*).

### 1.3 Termín pro předkládání projektových žádostí

Listinnou podobu projektové žádosti (*viz 5.2 Formální podoba žádosti*) je možné předkládat pouze osobně v termínu od 19. května 2010 do 30. června 2010 do 14.00 hodin (*viz 5.4 Místo pro předkládání projektových žádostí*). Žádosti doručené po stanoveném datu a čase nebo doručené jiným způsobem nebudou přijaty.

### 1.4 Omezení počtu projektových žádostí

Rozhodujícím parametrem pro zařazení projektové žádosti do výběrového procesu je okamžik finalizace projektové žádosti ve webové aplikaci Benefit7 (*viz 5.2 Formální podoba žádosti*). Podle data a hodiny finalizace bude postupně načítán objem požadovaného financování z OPPA od nejdříve finalizované po nejpozději finalizovanou projektovou žádost. Do výběrového procesu budou zařazeny pouze ty projektové žádosti, které v uvedeném pořadí představují v objemu požadovaného financování z OPPA 250 % alokace této výzvy (tj. 750,00 mil. Kč). Projektová žádost, která přesáhne tento limit pouze částí požadované podpory, nebude z dalšího výběrového procesu vyřazena. Všechny další, později finalizované projektové žádosti, budou vyřazeny v rámci formálního posouzení.

Každý oprávněný žadatel může předložit pouze jednu projektovou žádost. Pokud bude jedním subjektem předložena více než jedna projektová žádost, budou všechny další projektové žádosti tohoto subjektu vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení. Rozhodující pro vyřazení projektových žádostí bude datum a čas předložení projektové žádosti dle Potvrzení o převzetí projektové žádosti vydaného hl. m. Prahou.

## 2 Obsahové zaměření

### Další profesní vzdělávání vlastních zaměstnanců příjemce a partnera

#### Podporované aktivity

Podpořit lze další profesní vzdělávání vlastních zaměstnanců příjemce a případně zaměstnanců partnera, které bude přispívat k prohlubování či rozšiřování kvalifikace těchto

zaměstnanců, k jejich celkové vyšší adaptabilitě na trhu práce, přičemž důraz v rámci projektu musí být kladen na samotnou realizaci dalšího profesního vzdělávání. V organizacích, kde aktivity příjemce či případného partnera kromě zaměstnanců dlouhodobě zajišťují sebezaměstnaní (např. lektori), lze podporu využít i na další profesní vzdělávání těchto sebezaměstnaných. Další profesní vzdělávání je možné podpořit pouze v organizacích, které dosud nemají vytvořený systém dalšího profesního vzdělávání a budou ho v rámci projektu vytvářet, nebo v organizacích, které budou svůj stávající vzdělávací systém inovovat; podpora nemůže být přidělena na vzdělávání, které běžně v organizaci příjemce, případně partnera, již probíhá.

#### Podporované aktivity:

- Příprava, rozvoj a inovace systému dalšího profesního vzdělávání v organizaci (může zahrnovat i podporu přístupu skupin se specifickými požadavky k dalšímu profesnímu vzdělávání), včetně navázání tohoto systému na kariérní růst
- Realizace programů a kurzů dalšího profesního vzdělávání, včetně realizace odborných stáží v rámci systému dalšího profesního vzdělávání
- Školení a odborná příprava poskytovatelů dalšího profesního vzdělávání (tj. metodiků, lektorů a poradců v oblasti dalšího profesního vzdělávání) v organizaci příjemce a případně partnera
- Tvorba nových metodik a nástrojů nebo inovace stávajících metodik a nástrojů v programech a kurzech dalšího profesního vzdělávání, včetně jejich pilotního ověření

V případě realizace projektu s účastí partnera/ů musí být počet zaměstnanců žadatele, kteří budou do projektu zapojeni jako cílová skupina, nejvyšší ve srovnání s počtem podpořených zaměstnanců jednotlivých partnerů. Tento poměr musí být zachován po celou dobu realizace projektu.

#### Podporované cílové skupiny

- Zaměstnanci příjemce a partnera
- Sebezaměstnaní

Cílovou skupinu sebezaměstnaní je možno zahrnout pouze v případě, že pro příjemce či případného partnera vykonávají práce na základě dlouhodobé spolupráce, za kterou se považuje období minimálně 6 měsíců před konečným datem pro předkládání projektových žádostí (viz 1.3 *Termín pro předkládání projektových žádostí*).

Mezi podporované cílové skupiny nepatří osoby, jejichž převažující pracovní činností je poradenství k získávání prostředků z veřejných zdrojů, které je poskytované mimo organizaci žadatele, příp. partnera.

#### Oprávnění žadatelé a oprávnění partneři

- Podnikatelské subjekty pouze pokud patří mezi mikropodniky, malé a střední podniky
- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce
- Profesní a zájmová sdružení

Velikost podniku se stanovuje podle přílohy I Nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Vymezení mikropodniků, malých a středních podniků je navázáno na parametry: počet zaměstnanců, roční obrát a bilanční suma roční rozvahy. Při výpočtu uvedených parametrů se v úvahu berou partnerské a propojené podniky.

### Míra spolufinancování příjemcem

Povinné minimální financování způsobilých nákladů projektu z vlastních zdrojů příjemce není stanoveno.

## **2.1 Definice podporovaných cílových skupin**

Zaměstnanci – zaměstnanci jsou osoby, které jsou v pracovněprávním vztahu nebo ve služebním poměru k organizaci, a to za podmínky, kdy vykonávají pracovní činnost v rozsahu delším než polovina stanovené týdenní pracovní doby a měsíční výdělek je vyšší než polovina minimální mzdy.

Sebezaměstnaní – sebezaměstnaní jsou fyzické osoby, jež splňují vymezení osob samostatně výdělečně činných dle §9 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

## **2.2 Definice oprávněných žadatelů**

Podnikatelské subjekty - podnikatelským subjektem se rozumí osoba samostatně výdělečně činná, obchodní společnost a družstvo. Druhy obchodních společností se v návaznosti na zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

Nestátní neziskové organizace - nestátními neziskovými organizacemi jsou občanská sdružení podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, nadace a nadační fondy podle zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, a zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace.

Veřejné instituce – veřejnými institucemi se rozumí orgány státní správy a územně samosprávné celky včetně organizací jimi zřizovaných, veřejné výzkumné instituce podle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, případně další subjekty zřizované zákonem. Mezi veřejné instituce pro účely této výzvy nepatří subjekty, které jsou organizačními složkami státu podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.

Mezi veřejné instituce pro účely této výzvy dále nepatří: Hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, správní úřady (tj. ministerstva, Úřad vlády ČR, Národní bezpečnostní úřad, Český telekomunikační úřad, Úřad průmyslového vlastnictví, Český statistický úřad, Český úřad zeměměřický a katastrální, Český báňský úřad, Energetický regulační úřad, Úřad pro

ochranu hospodářské soutěže, Rada pro rozhlasové a televizní vysílání, Správa státních hmotných rezerv), Státní fond rozvoje bydlení, Státní fond dopravní infrastruktury, Státní fond životního prostředí.

Profesní zájmové sdružení – Profesní (stavovské) organizace související s výkonem povolání, sdružení spotřebitelů, zájmová sdružení, sdružení podniků nebo svazy výrobních družstev, Hospodářská komora a Agrární komora České republiky a jejich obvodní komory zřizované podle zákona č. 301/1992, Sb., o Hospodářské komoře ČR a Agrární komoře ČR, ve znění pozdějších předpisů.

### 3 Podmínky realizace projektů

#### 3.1 Délka realizace projektů

Délka realizace projektu nesmí překročit 30 měsíců.

#### 3.2 Místo realizace projektů

Projekty musí být realizovány výhradně pro cílovou skupinu, která splňuje podmínky územní způsobilosti pro hl. m. Prahu uvedené v Projektové příručce OPPA. Projekty by měly být fyzicky realizovány na území hl. m. Prahy, v odůvodněných případech je fyzická realizace části projektu možná i mimo území hl. m. Prahy. Fyzická realizace křížového financování musí probíhat výhradně na území hl. m. Prahy.

#### 3.3 Partnerství v projektu

Do přípravy a realizace projektu je možné zapojit partnery, pokud je to odůvodněné a účelné. Projektové partnerství musí splňovat podmínky uvedené v Projektové příručce OPPA. Maximální počet partnerů, které je možné zahrnout do projektové žádosti, je 10. Projektové žádosti, které budou zahrnovat více než 10 projektových partnerů, budou vyřazeny z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Oprávněnými partnery jsou pouze následující subjekty:

- Podnikatelské subjekty pouze pokud patří mezi mikropodniky, malé a střední podniky
- Nestátní neziskové organizace
- Veřejné instituce
- Profesní a zájmová sdružení

V případě realizace projektu s účastí partnera/ů musí být počet zaměstnanců žadatele, kteří budou do projektu zapojeni jako cílová skupina, nejvyšší ve srovnání s počtem podpořených zaměstnanců jednotlivých partnerů. Tento poměr musí být zachován po celou dobu realizace projektu.

## 4 Finanční informace

### 4.1 Rozpočet výzvy

Na výzvu je vyčleněno celkem 300,00 mil. Kč. Na křížové financování je z celkové částky vyčleněno maximálně 27,00 mil. Kč.

### 4.2 Forma podpory

Podpora bude poskytována formou nevratné přímé pomoci.  
Na poskytnutí podpory není právní nárok.

### 4.3 Finanční limity podpory projektů

Projekty mohou být podpořeny až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů projektu. U projektů, které splňují znaky veřejné podpory, budou aplikovány předpisy EU stanovující horní hranici financování takového projektu z veřejných zdrojů. Výše této hranice se odvíjí od typu podpořené aktivity, subjektu příjemce a v některých případech také od specifík cílové skupiny projektu. V rámci pravidla de minimis může být jednomu subjektu poskytnuta během 3 let podpora maximálně do výše 200 000 €.

### 4.4 Minimální a maximální výše celkových nákladů projektu

Minimální výše celkových nákladů projektu: 2 mil. Kč

Maximální výše celkových nákladů projektu: 10 mil. Kč

### 4.5 Nepřímé náklady

Výše nepřímých nákladů pro tuto výzvu je stanovena v závislosti na celkových přímých nákladech projektu bez křížového financování a na podílu nákupu služeb na celkových přímých nákladech projektu následovně:

Celkové přímé náklady projektu bez křížového financování	Podíl nákupu služeb na celkových přímých nákladech		
	60 % a méně	více než 60 % a méně než 90 %	90 % a více
4 mil. Kč a méně	18 %	9 %	0 %
více než 4 mil. Kč a méně než 6 mil. Kč	16 %	8 %	0 %
6 mil. Kč a více	14 %	7 %	0 %

Jiný než výše uvedený podíl nepřímých nákladů není přípustný.

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Projektové příručce OPPIA.

### 4.6 Křížové financování

Křížové financování je způsob doplňkového financování. Jeho smyslem je umožnit v projektech financovaných z Evropského sociálního fondu realizaci také některých aktivit,

kteře spadají do oblastí podporovaných z Evropského fondu pro regionální rozvoj. Pro tuto výzvu platí následující limity pro křížové financování:

- Garantovaný podíl nákladů na křížové financování: 2,5 % celkových přímých způsobilých nákladů projektu
- Maximální podíl nákladů na křížové financování: 45 % celkových přímých způsobilých nákladů projektu

Podrobnosti ke garantovanému a maximálnímu podílu nákladů na křížové financování jsou uvedeny v Projektové příručce OPPA.

#### 4.7 Obvyklé mzdy a ceny

Rozpočet projektu je nezbytné připravovat s ohledem na princip efektivity. Při hodnocení a výběru žádostí bude toto kritérium posuzováno. Při sestavování rozpočtu projektu je nezbytné využívat obvyklé mzdy a ceny stanovené hl. m. Prahou, které jsou k dispozici na [www.oppa.cz](http://www.oppa.cz).

## 5 Další informace

### 5.1 Podmínky pro poskytování konzultací

Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 5.9 Kontaktní osoby) a za předpokladu, že minimálně 3 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci [www.oppa.cz](http://www.oppa.cz)). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. Délka konzultace je omezena na maximálně 30 minut pro jeden projektový záměr. K jednomu projektovému záměru bude poskytnuta maximálně jedna konzultace. Nebude prováděno připomínkování kompletních projektových žádostí ani jejich částí. Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu projektové žádosti žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány pouze během období stanoveném v bodě 1. 2 Termín pro konzultace projektových záměrů. Po skončení tohoto období nebudou žádné konzultace poskytovány.

### 5.2 Formální podoba žádosti

Projektová žádost OPPA musí být vyplněna v předepsaném elektronickém formuláři v programu Benefit7 a odevzdána 1x v listinné (tištěné) podobě. Elektronický formulář Benefit7 se vyplňuje on-line a je od 19. května 2010 od 14:00 k dispozici na stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz), kde je nutné se nejprve zaregistrovat. Po přihlášení je formulář dostupný v sekci Nová žádost / OPPA - OP Praha Adaptabilita / OPPA - 3. výzva.

Po finálním uložení elektronické podoby projektové žádosti je nutné žádost ze systému Benefit7 vytisknout, podepsat statutárním zástupcem žadatele a statutárními zástupci partnerů uvedených v projektové žádosti a předložit oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy. Listinná podoba žádosti musí mít stejný Klíč žádosti a Klíč verze jako elektronická forma. Tyto kódy žádostem přiděluje program Benefit7.

Projektová žádost musí být v elektronické podobě v programu Benefit7 finálně uložena před termínem uzávěrky příjmu projektových žádostí (*viz 1.3 Termín pro předkládání projektových žádostí*). Žádost, která bude v elektronické podobě finálně uložena po tomto termínu, bude vyřazena z procesu hodnocení v průběhu formálního posouzení.

Jednotlivé listy žádosti musí být pevně spojeny, přelepeny přelepku a přes přelepku podepsány oprávněnou osobou žadatele tak, aby nebylo možné ze žádosti vyjmout listy bez poškození přelepky s podpisem.

### 5.3 Přílohy žádosti

Projektová žádost OPPA nemá žádné povinné přílohy a nelze spolu s ní předložit ani žádné nepovinné přílohy.

### 5.4 Místo pro předkládání projektových žádostí

Místem pro předkládání projektových žádostí je oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy na adrese Jungmannova 29/35, Praha 1, 3. patro, kanceláře č. 361, 365, 366, 368, 370.

Příjem žádostí probíhá v návštěvní dny Magistrátu hl. m. Prahy:

pondělí: 12.00 – 17.00 hodin

středa: 8.00 – 18.00 hodin

Mimo návštěvní dobu lze žádost předložit pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy (*viz 5.9 Kontaktní osoby*).

Listinnou podobu projektové žádosti je možné předkládat pouze osobně v termínu uvedeném v části 1.3 této výzvy. Žádosti doručené po stanoveném datu a čase nebo doručené jiným způsobem (např. poštou, kurýrem, podáním na podatelnu a pod.) nebudou přijaty.

### 5.5 Projektová příručka

Informace o požadavcích na projekty podporované z OPPA je možné získat v Projektové příručce OPPA. Návod na vyplnění projektové žádosti je uveden v Pokynech k vyplnění projektové žádosti. Příručka a Pokyny jsou ke stažení na adrese [www.oppa.cz](http://www.oppa.cz).

### 5.6 Výsledky předchozích výzev

V rámci výběrového procesu projektů bude přihlíženo k realizovaným projektům v rámci Jednotného programového dokumentu pro Cíl 3 regionu NUTS 2 – hl. m. Prahy a v rámci předchozí výzvy OPPA. Doporučujeme proto žadatelům seznámit se s informacemi o



realizovaných projektech na [www.oppa.cz](http://www.oppa.cz) v sekci Projekty (v programech OPPA a JPD 3). Pracovníci oddělení Evropského sociálního fondu odboru fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy jsou připraveni možné přesahy v zaměření realizovaných a připravovaných projektů se zájemci konzultovat.

### 5.7 Semináře

Odbor fondů EU Magistrátu hl. m. Prahy zajišťuje pro žadatele semináře týkající se přípravy projektových žádostí OPPA. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení je k dispozici na [www.oppa.cz](http://www.oppa.cz) v sekci Semináře.

### 5.8 Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy

Vyhlášení výsledků výběrového procesu této výzvy se předpokládá v září 2010. Předpoklad vyhlášení další výzvy: 2. čtvrtletí 2011

### 5.9 Kontaktní osoby

Programový manažer: Ing. Tomáš Jelínek

E-mail: [t.jelinek@cityofprague.cz](mailto:t.jelinek@cityofprague.cz)

Projektová manažerka: Ing. Tereza Fuka

E-mail: [tereza.fuka@cityofprague.cz](mailto:tereza.fuka@cityofprague.cz)

Projektová manažerka: Ing. Hana Sýkorová

E-mail: [hana.sykorova@cityofprague.cz](mailto:hana.sykorova@cityofprague.cz)

Projektový manažer: Mgr. Adam Dědič (do 31. 5 .2010)

E-mail: [adam.dedic@cityofprague.cz](mailto:adam.dedic@cityofprague.cz)

Projektová manažerka: Ing. Eva Zemánková

E-mail: [eva.zemankova@cityofprague.cz](mailto:eva.zemankova@cityofprague.cz)

[www.oppa.cz](http://www.oppa.cz)

Magistrát hl. m. Prahy  
odbor fondů Evropské unie  
oddělení Evropského sociálního fondu  
Jungmannova 29/35  
Praha 1