



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

ZÁSADY pro poskytování JEDNOLETÝCH účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v r. 2012

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Grant je formou dotace realizované podle zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTY hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2012 na základě usnesení ZHMP č. 4/25 ze dne 17.2. 2011, kterým byl aktualizován **Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010 – 2015**, který je v celém znění umístěn:

1. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Úřední deska – Granty)
2. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Dotace a granty - Kultura)
3. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

GRANTY V ROCE 2012 JSOU UDĚLOVÁNY V RÁMCI NÁSLEDUJÍCÍCH SKUPIN:

A. Víceleté granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2013 - 2016, max. 4letý grant (formulář A)

- a) v objektech ve vlastnictví HMP¹
- b) v ostatních objektech

B. Jednoleté granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivé umělecké projekty

- a) žádosti nad 200 000,-Kč (formulář B1)
- b) žádosti do 200 000,- Kč (formulář B2)

Do této skupiny patří i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl.m. Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Žádosti jsou přijímány v rámci následujících oborů:

- A) divadlo
- B) hudba
- C) tanec a nonverbální umění
- D) výtvarné umění, fotografie a nová média
- E) literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností)
- F) audiovizuální umění (film a video)²
- G) ostatní

V oblasti filmu a videa bude město Praha podporovat pouze projekty regionálního charakteru, které mají přímou vazbu k Praze a nezískaly podporu jiných veřejných institucí/z jiných veřejných zdrojů.

Termín uzávěrky pro přijímání víceletých žádostí na podporu projektů realizovaných v období mezi 1.1.2013 do 31.12. 2016 a **pro přijímání jednoletých žádostí** na podporu projektů realizovaných od 1.1.2012 do 31.12. 2012 je **7. září 2011 do 18.00 hod.**

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MHMP.

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí fyzická či právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu se schválenou Kulturní politikou hl.m. Prahy.

¹ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

² V oblasti realizace audiovizuálních děl bude udělována podpora výhradně v režimu "de minimis".

„**Veřejnými kulturními službami** jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Do prostupného otevřeného grantového systému mohou být zařazeny subjekty bez ohledu na právní formu své existence. Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Konceptu kulturní politiky HMP.

Žádosti o grant nemohou podávat:

- **organizační složky státu**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace**
- **územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části)**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace.**

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP (v prosinci 2011) budou zveřejněny na webových stránkách hl.m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy, dále jen „oddělení kultury OZV MHMP“, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění, dále jen „Grantové komise“.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města neprodleně po schválení příslušným orgánem na adrese:

- <http://magistrat.praha-mesto.cz>
- <http://kultura.praha-mesto.cz>
- <http://magistrat.praha-mesto.cz/Urad/Uredni-deska>

S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Všichni neúspěšní žadatelé obdrží písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Příjemce grantu hl.m. Prahy nemůže na tentýž grantem podpořený projekt požadovat finanční podporu hl.m. Prahy jinou formou.

CHARAKTERISTIKA JEDNOLETÉHO DOTAČNÍHO MODELU

Základní pravidla při poskytování jednoletých grantů jsou v zásadě totožná se základními pravidly pro poskytování víceletých grantů.

Hlavní město Praha tímto grantovým systémem vyjadřuje svůj zájem povzbuzovat a podporovat tvůrčí uměleckou činnost, představovat umění a zpřístupňovat ho občanům, prezentovat pražskou kulturu v zahraničí a rozvíjet mezinárodní kulturní spolupráci.

Skupina zahrnuje roční dotace města – granty poskytované na jednotlivé umělecké projekty a činnosti a na podporu neprofesionálního umění na území HMP. Patří do ní i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl.m. Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Podmínkou pro udělení jednoletého grantu je naprostá transparentnost hospodaření vč. předložení a zveřejnění výročních zpráv u žádostí nad 1 mil. Kč a u žadatelů o podporu kontinuální profesionální činnosti (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů.

Žadatel o grant nad 1.000.000 Kč a o podporu kontinuální profesionální činnosti předloží jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávy žadatele za uplynulé 2 roky, které musí být zároveň veřejně dostupné na webových stránkách žadatele. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní** příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 2 roky.

Žadatelé mohou být výhradně pořadatelé veřejných kulturních akcí/produkcí a provozovatelé kulturních zařízení, kteří veřejné kulturní produkce obsažené v žádosti pořádají svým jménem.

Při rozhodování o udělení grantu se nepřihlíží k právní formě žadatele. Rozhodující je podaný projekt, soulad s cíli kulturní politiky hl. m. Prahy.

Žádosti o grant se hodnotí podle kritérií uvedených v kap. IV.3.

Žadatel musí v projektu **doložit poskytování veřejných kulturních služeb** ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl.m. Prahy.

Žádosti jsou posuzovány:

- a) formálně – na základě statutu, stanov, zakládací smlouvy žádajícího subjektu, nebo dle příslušného živnostenského oprávnění - posoudí oddělení kultury OZV MHMP.
- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U žádostí o podporu projektů nad 1.000.000 Kč a u žádostí o podporu kontinuální činnosti je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 2 let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

Granty jsou poskytovány maximálně do výše vyrovnaného rozpočtu.

DOTACE: Jednoletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro handicapované či děti nebo u projektů bez vstupného.

II. PODMÍNKY K POSKYTNUTÍ JEDNOLETÉHO GRANTU:

Žadatel je povinen respektovat uvedené Zásady pro poskytování jednoletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2012.

Vstupními kritérii je splnění následujících podmínek:

- a) žádost jasně definuje souvislost projektu s cíli grantového systému HMP
- b) žádost obsahuje všechny požadované údaje a náležitosti
- c) žadatel potvrdil vyrovnaní všech závazků vůči veřejným rozpočtům za uplynulé období
- d) žadatel předložil přehledně zpracovaný ekonomický rozpočet projektu/činnosti
- e) žadatel požadovaným způsobem zveřejnil výsledky své předchozí činnosti, včetně požadované formy výkazu hospodaření
- f) žadatel o grant nad 1.000.000 Kč a o podporu kontinuální profesionální činnosti předložil jako nezbytnou součást žádosti Výroční zprávu/účetní uzávěrku žadatele za uplynulé 2 roky.

Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání podepsané žádosti;
- řádné vyplnění formuláře ve všech bodech a odevzdání všech požadovaných příloh;
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- vypořádané závazky žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění – doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele ogrant.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o grant musí být předložena:

V tiskové podobě v šesti identických vyhotoveních (1 originál + 5 kopií pro hodnotitele projektu)

Žádost o grant musí obsahovat:

1. vyplněný formulář žádosti – podrobně viz bod III.1.
2. projekt – podrobně viz bod III.2.
3. povinné přílohy k formuláři – podrobně viz bod III.3.
4. doklady o právní subjektivitě žadatele – podrobně viz bod III.4.
5. doklad o aktuálním bankovním spojení – podrobně viz bod III.5.

V případě uvedení nepravdivých údajů, případně chybějících požadovaných náležitostí, bude žádost o grant hl. m. Prahy vyřazena.

III.1. Formulář

Předepsaný formulář žádosti musí být odevzdán **se zřetelným označením skupiny a oboru, v níž je žádost o grant podávána**. V případě víceoborových projektů s těžištěm v jedné z uvedených oblastí zařadte dle této převažující oblasti, jinak pod písmeno g) – ostatní. Vyplňte všechny rubriky, v českém jazyce, strojopisem, v případě použití elektronické verze formuláře **dodržte přesné znění rubrik a zachovejte stanovený formát (stránkování)**. Údaje lze rozvést v přílohách. Údaje o právní subjektivitě musí být v souladu s registrací žadatele přesně zapsány ve formuláři žádosti.

Žádost s přílohami odevzdejte nesvázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté sponou.

Žadatel stvrdí v předložené žádosti svým podpisem čestné prohlášení o pravdivosti všech údajů uvedených ve formuláři.

III.2. Projekt

V projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos. Žadatelé o podporu celoroční profesionální činnosti uvedou podrobnou dramaturgii projektu. Je nutné charakterizovat dosavadní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. recenze, odborné kritiky, výstřižky z novin apod.) v max. rozsahu 4 stran!

III.3. Povinné přílohy k žádosti

- **příloha č. 1** - podrobný popis projektu, dramaturgický plán projektu/činnosti
- **příloha č. 2** - rozpočet projektu - náklady na projekt, příjmy projektu
- **příloha č. 3** - předpokládané min. výkonové ukazatele u žádostí o podporu kontinuální činnosti a žádostí nad 200.000 Kč
- **příloha č. 4** - profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
- **příloha č. 5** - přehled činnosti žadatele v letech 2009 až 2010.
- **příloha č. 6** - žadatelé o grant nad 1.000.000 Kč a o podporu kontinuální profesionální činnosti Výroční zprávy/účetní uzávěrky za uplynulé 2 roky – viz výše
- **příloha č. 7** - doklady o své právní subjektivitě, o oprávnění osoby jednající za žadatele včetně kopie dokladu o aktuálním bankovním spojení

VŠICHNI ŽADATELÉ PODEPÍŠÍ v Žádosti výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu - hl. m. Prahou, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním grantových žádostí, dále **čestné prohlášení týkající se finančních podpor přijatých v režimu de minimis** dle nařízení

Komise ES č.1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379, 28.12.2006) a **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

III.4. Doklad o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců v originálu žádosti

Doklad o právní subjektivitě bude doložen **v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti** jako povinná příloha Žádosti takto:

- a) obecně prospěšné společnosti předkládají
 1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- b) nadace a nadační fondy předkládají
 1. výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- c) občanská sdružení předkládají
 1. potvrzení MV o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti)
 3. platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- d) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají

výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- e) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- f) osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládají registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- g) právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

III.5. **Doklad o aktuálním bankovním spojení**

K žádosti musí být doložena buď fotokopie smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s platným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

Podané projekty včetně příloh OZV MHMP nevrací.

IV. ZPŮSOB POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

IV. 1. JEDNOTLIVÉ FÁZE POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

1. Posouzení formální správnosti

Žádosti jsou přijaty oddělením kultury OZV MHMP, evidovány v rámci jednotlivých skupin a oborů a posouzeny z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh (na základě statutu, stanov, zakládací smlouvy žádajícího subjektu, nebo dle příslušného živnostenského oprávnění).

2. Odborné individuální posouzení

je provedeno minimálně pěti hodnotiteli, včetně členů Grantové komise, specialistů na daný obor na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. V roce 2012 je stanovena hranice 61 bodů jako hranice minimálního nejnižšího počtu bodů pro přidělení grantu.

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhuji přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice 61 bodů v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV. 2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách podle kritérií, která vycházejí z Kulturní politiky hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení rozpočtu projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

IV.3. KRITÉRIA PRO POSUZOVÁNÍ GRANTOVÝCH ŽÁDOSTÍ

Hodnotící kritéria:

Soulad s Konceptí kulturní politiky hl. m. Prahy – žádosti musí mít jasně definované cíle, a to v návaznosti na cíle grantového systému hl.m. Prahy.

Umělecká kvalita – přínos projektu či činnosti organizace z hlediska schopnosti zprostředkovat uměleckou tvorbu na vysoké umělecké a odborné úrovni.

Jedinečnost - potřebnost projektu či činnosti organizace pro zachování či rozvoj umělecké a oborové/žánrové různorodosti, tradic a podpory kulturních aktivit v hlavním městě Praze.

Připravenost projektu, kvalita zpracování žádosti – srozumitelnost žádosti, účelnost plánovaných aktivit s ohledem na naplnění cílů projektu či činnosti organizace, odborná způsobilost zúčastněných osob, zkušenosti a kredibilita žadatelů.

Přiměřenost nákladů projektu a zdůvodnění žádosti na realizaci projektu či činnosti organizace, posouzení transparentnosti, účelnosti a hospodárnosti plánovaného rozpočtu, schopnosti zajistit vícezdrojové financování.

Udržitelnost projektu - existence projektu po vyčerpání grantu, potenciál dalšího rozvoje projektu.

Začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků.

IV.4. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Doklady a argumenty pro posouzení poskytuje žadatel.

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy (OZV MHMP)

Žádosti jsou přijaty oddělením kultury OZV MHMP, evidovány v rámci jednotlivých skupin a oborů a posouzeny z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh.

Oddělení kultury OZV MHMP vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace. U žádostí, které nesplnily formální náležitosti, uvede v seznamu pouze důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání. Jakmile Grantová komise vezme na vědomí všechny přijaté žádosti, včetně těch žádostí, které nesplnily formální náležitosti, informuje oddělení kultury OZV MHMP žadatele, jejichž žádosti byly vyřazený z dalšího projednávání.

Oddělení kultury OZV MHMP zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat. Oddělení kultury OZV MHMP koordinuje projednávání žádostí.

Po schválení grantů Radou HMP a Zastupitelstvem HMP oddělení kultury OZV MHMP zajistí zveřejnění výsledků grantového řízení na webových stránkách města a informuje žadatele o výsledcích tohoto jednání. S úspěšnými žadateli realizuje uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, všem neúspěšným žadatelům odešle písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění (Grantová komise) a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je jmenována Radou HMP. Členové Grantové komise jsou voleni na období 3 let s možností opětovného zvolení na jedno další 3leté volební období.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadateli v konfliktu zájmů.

Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nesplnili formální náležitosti a ve dvou kolech zajistí zhodnocení žádostí.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z poskytnutých dokladů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů grantové komise pro daný obor). Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií a cílů. Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Finální počet bodů odborného posouzení tvoří průměr bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

Grantová komise určí ze svého středu oborově příslušné dvojice, které budou koordinovat jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj.: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní – neprofesionální umění, mezioborové projekty, víceoborové projekty (např. multižánrové scény – kluby), s těžištěm v jedné nebo více výše uvedených oblastí.

Grantová komise má možnost žadatele o grant na podporu kontinuální činnosti a o grant nad 1.000.000 Kč, případně další žadatele dle jejího požadavku, vyzvat k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ :

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů. Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří: 2 členové Grantové komise
+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému (viz výše bod IV.3) od 1 do 100 a zpracuje o svém bodování písemný záznam (vyplní hodnotící formulář), který odevzdá tajemnici Grantové komise. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů externími hodnotiteli, členové Grantové komise k němu připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno.

2. KOLO HODNOCENÍ :

Členové Grantové komise také navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti: 1) na požadované výši grantu
2) na počtu přidělených bodů.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 61 bodů. Protokol z jednání Grantové komise obsahuje:

- jméno žadatele a název projektu
- anotaci projektu
- historii v minulosti získaných podpor od HMP
- celkové náklady projektu
- požadovanou částku projektu
- výsledky bodování v 1. kole
- navrženou výši grantu
- věcné zdůvodnění poskytnutí grantu.

Výbor pro kulturu a památkovou péči ZHMP (Výbor pro kulturu)

Výbor pro kulturu projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí jednoletého grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Na přidělení grantu není právní nárok.

Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s účinkováním mimo území hlavního města Prahy (např. na dopravu, diety) - mimo projekty zahraniční prezentace/mezinárodní spolupráce, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy či plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.

Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl.m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, musí příjemce grantu postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů (s výjimkou projektů vyřazených), a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí RHMP či ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz výše), a které žadatelé obdrží buď formou písemného vyrozumění u neúspěšných žadatelů nebo uzavřením smlouvy s příjemcem grantu o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku.

Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválené Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5.11.2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.

Informace o grantovém řízení i formuláře B1 a B2 obsahující zásady pro poskytování jednoletých grantů jsou k dispozici:

1. v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
2. na odboru služeb veřejnosti Škodův palác - přízemí, Jungmannova 29, Praha 1
3. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Úřední deska – Granty)
4. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Dotace a granty)
5. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty)

Kontaktní místo grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 29/34, ozv@cityofprague.cz.

Konzultační hodiny na oddělení kultury OZV MHMP pro formální přípravu žádostí:

Do 6.9.2011 po telefonické domluvě v jakémkoliv termínu.

Místo podání žádostí:

Žádosti s veškerými požadovanými doklady a s označením GRANT KUL OZV MHMP se podávají průběžně buď v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 nebo v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí Škodova paláce, Jungmannova 29/34, 110 01 Praha 1, příp. elektronicky, pouze budou-li opatřeny elektronickým podpisem, **neipozději v den uzávěrky, tj. 7. září 2011 do 18.00 hod.**

V PŘÍPADĚ ZASLÁNÍ PROJEKTU POŠTOU JE ROZHODUJÍCÍ PRO DODRŽENÍ TERMÍNU UZÁVĚRKY DATUM DORUČENÍ MHMP.



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu

Zásady pro poskytování VÍCELETÝCH účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro léta 2013 - 2016

I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Grant je formou dotace realizované podle zákona o hlavním městě Praze č. 131/2000 Sb.

HLAVNÍ MĚSTO PRAHA VYHLAŠUJE GRANTY hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2012 na základě usnesení ZHMP č. 4/25 ze dne 17.2. 2011, kterým byl aktualizován **Grantový systém hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění na léta 2010 – 2015**, který je v celém znění umístěn:

1. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Úřední deska – Granty)
2. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Dotace a granty - Kultura)
3. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty).

GRANTY V ROCE 2012 JSOU UDĚLOVÁNY V RÁMCI NÁSLEDUJÍCÍCH SKUPIN:

A. Víceleté granty/podpora kontinuální víceleté činnosti uměleckých a kulturních subjektů/akcí pro léta 2013 - 2016, max. 4letý grant (formulář A)

- a) v objektech ve vlastnictví HMP¹
- b) v ostatních objektech

B. Jednoleté granty/projektové financování celoroční činnosti/jednotlivé umělecké projekty

- a) žádosti nad 200 000,-Kč (formulář B1)
- b) žádosti do 200 000,- Kč (formulář B2)

Do této skupiny patří i žádosti začínajících umělců, významné projekty jednorázového charakteru, zahraniční reprezentace hl.m. Prahy a mezinárodní projekty konané na území hlavního města.

Žádosti jsou přijímány v rámci následujících oborů:

- A) divadlo
- B) hudba
- C) tanec a nonverbální umění
- D) výtvarné umění, fotografie a nová média
- E) literatura (s výjimkou periodického tisku s nadregionální a celostátní působností)
- F) audiovizuální umění (film a video)²
- G) ostatní

V oblasti filmu a videa bude město Praha podporovat pouze projekty regionálního charakteru, které mají přímou vazbu k Praze a nezískaly podporu jiných veřejných institucí/z jiných veřejných zdrojů.

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího. Výjimkou bude přidělování prvních víceletých grantů transformovaným příspěvkovým organizacím HMP v oblasti kultury, které bude aktuálně samostatně řešeno se vznikem nového subjektu.

Termín uzávěrky pro přijímání víceletých žádostí na podporu projektů realizovaných v období mezi 1.1.2013 do 31.12. 2016 a **pro přijímání jednoletých žádostí** na podporu projektů realizovaných od 1.1.2012 do 31.12. 2012 je **7. září 2011 do 18.00 hod.**

V případě zaslání projektu poštou je rozhodující pro dodržení termínu uzávěrky datum doručení MHMP.

¹ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

² V oblasti realizace audiovizuálních děl bude udělována podpora výhradně v režimu "de minimis".

Kulturním subjektem se pro potřeby tohoto grantového systému rozumí fyzická či právnická osoba, která poskytuje veřejné kulturní služby v souladu s § 2 zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu se schválenou Kulturní politikou hl.m. Prahy.

„Veřejnými kulturními službami jsou dle výše citovaného ustanovení služby spočívající ve zpřístupňování umělecké tvorby a kulturního dědictví veřejnosti a v získávání, zpracování, ochraně, uchovávání a zpřístupňování informací, které slouží k uspokojování kulturních, kulturně-výchovných nebo kulturně vzdělávacích potřeb veřejnosti“.

Do prostupného otevřeného grantového systému mohou být zařazeny subjekty bez ohledu na právní formu své existence. Záleží pouze na typu jejich činnosti, který musí odpovídat kulturně politickým záměrům vyjádřeným v Koncepci kulturní politiky HMP.

Žádosti o grant nemohou podávat:

- **organizační složky státu**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace**
- **územní samosprávné celky (tj. obce, města, statutární města, městské obvody a městské části)**
- **jimi zřízené příspěvkové organizace.**

ZVEŘEJŇOVÁNÍ výsledků grantového řízení a informací o hodnocení projektů

Podané grantové žádosti se nezveřejňují, neboť mohou obsahovat pasáže podléhající ochraně dle autorského zákona.

Výsledky grantového řízení po schválení Radou HMP a Zastupitelstvem HMP (v prosinci 2011) budou zveřejněny na webových stránkách hl.m. Prahy. Obsahují tabulky se jménem žadatele a názvem projektu, anotaci odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy, dále jen „oddělení kultury OZV MHMP“, celkové náklady projektu, požadovanou částku, výsledky bodování, schválenou výši grantu, u všech grantů pak věcné zdůvodnění Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění, dále jen „Grantové komise“.

Výsledky rozhodnutí budou zveřejněny na webových stránkách hlavního města neprodleně po schválení příslušným orgánem na adrese:

- <http://magistrat.praha-mesto.cz>
- <http://kultura.praha-mesto.cz>
- <http://magistrat.praha-mesto.cz/Urad/Uredni-deska>

S úspěšnými žadateli bude uzavřena smlouva o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku. Smlouva bude mj. obsahovat podmínky pro užití a čerpání grantu.

Příjemce bude povinen umožnit zástupcům oddělení kultury OZV MHMP průběžně sledovat realizaci projektu a čerpání finančních prostředků.

Všichni neúspěšní žadatelé obdrží písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím oddělení kultury OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

CHARAKTERISTIKA SKUPIN VÍCELETÉHO DOTAČNÍHO MODELU

Víceleté granty budou nadále přidělovány s ročním předstihem. Příjemci víceletých grantů mohou žádat o další víceletý grant ve třetím roce trvání grantu stávajícího.

Podpora kontinuální a periodické činnosti subjektů v objektech ve vlastnictví HMP³

Zahrnuje subjekty (dále provozovatele), které mají zásadní význam pro kontinuální rozvoj jednotlivých uměleckých oborů. Těmto subjektům na základě výběrového a grantového řízení. HMP poskytuje prostory ve svém majetku vždy spolu se čtyřletým grantem na činnost, jehož výši bude posuzovat Grantová komise.

Vstupní kritéria této skupiny: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování umělecké činnosti relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Podmínky pro udělení grantu: naprostá transparentnost hospodaření, tj. **předložení a zveřejnění výročních zpráv** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona,** předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

Vztah HMP k subjektům v této skupině je upraven na smluvním základě, kdy obsahem smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, je vymezení postavení a funkce subjektu v systému městské kultury a podmínky, které k jejich plnění město zaručuje. Součástí smlouvy jsou sankce za porušení smluvních ujednání, jejichž plnění HMP pravidelně kontroluje. Smlouva rovněž stanoví povinnost transparentního vykazování hospodaření instituce.

DOTACE: Čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

Podpora kontinuální a periodické činnosti/akce v ostatních objektech

Zahrnuje subjekty vykazující činnost kontinuálního charakteru nebo opakující se v pravidelných cyklech (celoroční činnost nebo pravidelně se opakující akce), která významně spoluurčuje rozvoj jednotlivých uměleckých oborů a kulturní nabídku města.

Pro přidělení víceletých, dvou až čtyřletých grantů je rozhodující hledisko výrazného rozšíření nabídky takových kulturních služeb, které město poskytnout a nabídnout chce, ale vlastními silami je zajistit nemůže. Patří sem subjekty, které jsou z minulosti uznávanou významnou součástí pražské kultury a nesídlí v prostorách města, subjekty, které se takovou významnou součástí staly v průběhu posledních let, i subjekty nově etablované.

Vstupní kritéria této skupiny: nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity.

Podmínky pro udělení grantu: naprostá transparentnost hospodaření, tj. **předložení a zveřejnění výročních zpráv** (platí i pro subjekty, kterým tato povinnost nevyplývá ze zákona – viz níže) s veškerými povinnými údaji o mzdové hladině a detailním rozpisem nákladů a výnosů. Součástí

³ Majetek, se kterým HMP i disponuje, tj. ten, který není svěřen městským částem.

výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. **Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona,** předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

DOTACE: Dvou až čtyřletý grant je poskytován nanejvýš do výše 70 % rozpočtových nákladů projektu/činnosti a pokrývá deficit rozpočtu, výjimku lze poskytnout v případě kulturních projektů pro děti.

II. PODMÍNKY K POSKYTNUTÍ VÍCELETÉHO GRANTU:

Žadatel je povinen respektovat uvedené Zásady pro poskytování víceletých účelových dotací – grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění pro rok 2012.

Vstupními kritérii je splnění následujících podmínek:

- a) nejméně čtyřletá kontinuální činnost v daném oboru, zajišťování kulturní služby relativně stálým okruhem spolupracovníků. Dochází-li v odůvodněných případech (např. transformace) ke změně právního subjektu žadatele, je respektováno zachování jeho právní a umělecké kontinuity
- b) žádost jasně definuje souvislost projektu s cíli grantového systému HMP
- c) žádost obsahuje všechny požadované údaje a náležitosti
- d) žadatel potvrdil vyrovnaní všech závazků vůči veřejným rozpočtům za uplynulé období
- e) žadatel předložil přehledně zpracovaný ekonomický rozpočet projektu/činnosti
- f) žadatel požadovaným způsobem zveřejnil výsledky své předchozí činnosti, včetně požadované formy výkazu hospodaření

Žadatel musí v projektu **doložit poskytování veřejných kulturních služeb** ve smyslu zákona č. 203/2006 Sb., o některých druzích podpory kultury a o změně některých souvisejících zákonů, jako svoji převažující či hlavní činnost, a v souladu s Kulturní politikou hl.m. Prahy.

Žádosti jsou posuzovány:

- a) formálně – na základě statutu, stanov, zakládací smlouvy žadajícího subjektu, nebo dle příslušného živnostenského oprávnění - posoudí oddělení kultury OZV MHMP.
- b) věcně – na základě doloženého přehledu umělecké a kulturní činnosti, s důrazem na prokazatelné umělecké výsledky v oboru za předcházející období. U žádostí o podporu projektů nad 1.000.000 Kč a u žádostí o podporu kontinuální činnosti je poskytování veřejných služeb posuzováno za období předchozích 4 let - posoudí a rozhodne Grantová komise.

Podmínky přijetí žádosti k projednání:

- včasné podání podepsané žádosti;
- řádné vyplnění formuláře ve všech bodech a odevzdání všech požadovaných příloh;
- řádné vyúčtování a vyhodnocení předešlých projektů podpořených z rozpočtu HMP;
- vypořádané závazky žadatele vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, bezdlužnost na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění – doloženo čestným prohlášením ve formuláři žadatele ogrant.

III. PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost o grant musí být předložena:

v tiskové podobě v šesti identických vyhotoveních (1 originál + 5 kopií pro hodnotitele projektu)

Žádost o grant musí obsahovat:

1. vyplněný formulář žádosti – podrobně viz bod III.1.
2. projekt – podrobně viz bod III.2.

3. povinné přílohy k formuláři – podrobně viz bod III.3.
4. doklady o právní subjektivitě žadatele – podrobně viz bod III.4.
5. doklad o aktuálním bankovním spojení – podrobně viz bod III.5.

V případě uvedení nepravdivých údajů, případně chybějících požadovaných náležitostí, bude žádost o grant hl. m. Prahy vyřazena.

III.1. Formulář

Formulář žádosti musí být odevzdán **se zřetelným označením skupiny a oboru, v níž je žádost o grant podávána**. V případě víceoborových projektů s těžištěm v jedné z uvedených oblastí zařaďte dle této převažující oblasti, jinak pod písmeno g) – ostatní. Vyplňte všechny rubriky, v českém jazyce, strojopisem, v případě použití elektronické verze formuláře **dodržte přesné znění rubrik a zachovejte stanovený formát (stránkování)**. Údaje lze rozvést v přílohách. Údaje o právní subjektivitě musí být v souladu s registrací žadatele přesně zapsány ve formuláři žádosti.

Žádost s přílohami odevzdejte nesvázané pevnou vazbou, ale jako volné listy sepnuté sponou.

Svým podpisem pod čestným prohlášením potvrďte pravdivost všech údajů uvedených ve formuláři.

III.2. Projekt

V projektu je nezbytné uvést jeho obsah, cíl a přínos. Žadatelé o podporu celoroční profesionální činnosti uvedou podrobnou dramaturgii projektu. Je nezbytné charakterizovat dosavadní činnost žadatele o grant. Případné další nepovinné přílohy k žádosti žadatel přikládá dle svého uvážení (např. recenze, odborné kritiky, výstřižky z novin apod.) v max. rozsahu 4 stran!

III.3. Povinné přílohy k žádosti

▪ Žadatelé o víceletý grant přiloží:

- **přílohu č. 1** - podrobný popis projektu, dramaturgický plán
- **přílohu č. 2** - rozpočet projektu - náklady na projekt, příjmy projektu
- **přílohu č. 3** - předpokládané min. výkonové ukazatele
- **přílohu č. 4** - profesní životopis osoby zodpovědné za projekt
- **přílohu č. 5** - přehled činnosti žadatele v letech 2006 až 2009.
- **přílohu č. 6** - Výroční zprávy a účetní závěrky za uplynulé 4 roky – viz níže
- **přílohu č. 7** - doklady o své právní subjektivitě – viz dále bod III.4
- **přílohu č. 8** - příjemce grantu z předchozího řízení podrobné vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období.

Žadatelé o víceletý grant v obou skupinách předloží jako nezbytnou součást žádosti **Výroční zprávy žadatele za uplynulé 4 roky**. Součástí Výroční zprávy je zpráva o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrka, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, které mají ze zákona povinnost auditu, zahrnou do Výroční zprávy kopii auditorské zprávy za příslušný rok. Subjekty, kterým povinnost zpracovávat výroční zprávy nevyplývá přímo ze zákona, předloží a na svých webových stránkách zveřejní příslušné dokumenty a údaje obsahující: roční zprávu o činnosti subjektu, včetně informace o personální struktuře subjektu, přehledný strukturovaný rozpočet, který zobrazuje náklady a příjmy subjektu, roční účetní závěrku, a to včetně všech příloh podle příslušných právních předpisů, jednotlivě za uplynulé 4 roky.

VŠICHNI ŽADATELÉ PODEPÍŠÍ v Žádosti výslovný souhlas se zpracováním svých osobních údajů – jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého či dlouhodobého pobytu - hl. m. Prahou, a to v rámci úkonů souvisejících s projednáváním, přijetím, evidencí a archivováním grantových žádostí, dále **čestné prohlášení týkající se finančních podpor přijatých v režimu de minimis** dle nařízení Komise ES č.1998/2006 ze dne 15.12.2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení ES na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské unie L 379, 28.12.2006) a **čestné prohlášení o bezdlužnosti** vůči státnímu a dalším veřejným rozpočtům, na daních a na veřejném zdravotním a sociálním pojištění.

III.4. Doklad o právní subjektivitě žadatele ne starší 6 měsíců v originálu žádosti

bude doložen v jednom originále nebo jednom stejnopise s ověřením jeho pravosti jako povinná příloha Žádosti takto:

- a) obecně prospěšné společnosti předkládají
 1. výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- b) nadace a nadační fondy předkládají
 1. výpis z rejstříku nadací ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- c) občanská sdružení předkládají
 1. potvrzení MV o platnosti registrace ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. registrované stanovy ve fotokopii s ověřením její pravosti (u občanských sdružení zaregistrovaných v době kratší než 6 měsíců před podáním žádosti postačí předložit pouze zaregistrované stanovy ve fotokopii s ověřením jejich pravosti)
 3. platný doklad o oprávnění osoby jednat za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti), k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- d) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku předkládají

výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
- e) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- f) osoby samostatně výdělečně činné, majitelé autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, předkládají registrace na daň z příjmu jako osoba samostatně výdělečně činná, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.
- g) právnícké osoby zapsané v obchodním rejstříku (např. akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným, družstva, veřejné obchodní společnosti) předkládají
 1. výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti
 2. dále příslušné oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno - výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti.

Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc**, udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením její pravosti ne starším 6 měsíců.

III.5. Doklad o aktuálním bankovním spojení

K žádosti musí být doložena buď fotokopie smlouvy žadatele o grant s bankovním ústavem a s platným číslem účtu, nebo potvrzení příslušného bankovního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálním číslem účtu, či fotokopie výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

Podané projekty včetně příloh oddělení kultury OZV MHMP nevrací.

IV. ZPŮSOB POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

IV.1. FÁZE POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ:

1. Posouzení ekonomických aspektů

Po formálním posouzení oddělením kultury OZV MHMP grantové žádosti posuzuje odborník na ekonomiku/auditor, který posoudí přiměřenost a reálnost předkládaného rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele. Tyto odborníky zajišťuje oddělení kultury OZV MHMP. Písemné stanovisko o přiměřenosti a reálnosti rozpočtu předkládá oddělení kultury OZV MHMP spolu s grantovými žádostmi Grantové komisi.

2. Odborné individuální posouzení

minimálně pěti hodnotiteli, včetně členů Grantové komise, specialistů na daný obor. Na základě přidělených bodů vznikne pořadí projektů v jednotlivých oborech, které již v dalším průběhu řízení není možné měnit. V roce 2012 je stanovena hranice 61 bodů jako hranice minimálního nejnižšího počtu bodů pro přidělení grantu.

3. Jednání Grantové komise

Členové Grantové komise navrhnou přiznání grantu těm subjektům, které dosáhly nejméně stanovené hranice 61 bodů v rámci stanovené procentuální výše podpory pro jednotlivé obory. Konečná výše podpory v jednotlivých oborech bude vždy závislá na kvalitě projektů, jejich počtu a celkovém objemu finančních prostředků.

Způsob jednání Grantové komise je stanoven jednacím řádem komisí Rady HMP.

IV.2. ROVINY POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ

Odborné individuální posouzení probíhá ve třech rovinách podle kritérií, která vycházejí z Kulturní politiky hl. města Prahy a ve svém komplexu co nejobjektivněji postihují kvalitu posuzovaného projektu/činnosti. První rovina zohledňuje úroveň dosavadní činnosti žadatele (jeho kredibilitu), druhá kvalitu (zejména uměleckou, odbornou) předkládaného projektu, třetí přiměřenost ekonomické rozvahy s přihlédnutím k dosavadnímu způsobu a efektivitě hospodaření žadatele.

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita)

Tato rovina zahrnuje především uměleckou kvalitu dosavadní činnosti žadatele, její odborný i společenský ohlas. Odborný ohlas žadatel dokládá publikovaným kritickým posouzením své činnosti a jiným průkazným způsobem. Společenský ohlas prokazuje především těmito fakty: počet uskutečněných veřejných prezentací své činnosti (představení, koncertů, nových výstav atp.), průměrnou návštěvností, průměrnou tržebností, průměrnou cenou vstupenky apod.

Tato rovina posouzení zahrnuje i hodnocení případného předchozího realizovaného grantového projektu/činnosti.

2. Kvalita předkládaného projektu/činnosti

Posuzuje se zejména umělecká (odborná) kvalita projektu/činnosti: původnost, nezaměnitelnost a význam v kontextu toho kterého uměleckého oboru či typu prostoru (víceoborové zařízení) i v kontextu kulturní nabídky hlavního města. Dále se posuzují předpoklady zprostředkovat téma na vysoké umělecké úrovni, vzdělávací a sociálně-společenské aspekty projektu (začleňování specifických skupin obyvatel Prahy do uměleckých a kulturních aktivit, a to jako realizátorů či jako diváků, posluchačů nebo návštěvníků). Součástí posouzení v této rovině je i kvalita zpracování projektu, schopnost srozumitelně, konkrétně a důvěryhodně formulovat jeho cíle a vize.

3. Posouzení rozpočtu projektu/činnosti

Toto kritérium váží především ekonomické aspekty projektu – přiměřenost nákladů na jeho realizaci, transparentnost, účelnost a hospodárnost plánovaného rozpočtu, přiměřenost jeho výnosů, schopnost zajistit pro financování projektu i další zdroje. Pokud žadatel nepředkládá žádost poprvé, je přirozenou součástí tohoto hodnotícího kritéria podrobné vyúčtování přidělené dotace za poslední účetně uzavřené období. Součástí tohoto posouzení je také návrh hodnotitele na úpravu výše požadované dotace, případně na účelovou specifikaci dotace.

IV.3. PRŮBĚH POSUZOVÁNÍ PROJEKTŮ

Doklady a argumenty pro posouzení poskytuje žadatel.

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hl.m. Prahy (OZV MHMP)

Žádosti jsou přijaty oddělením kultury OZV MHMP, evidovány v rámci jednotlivých skupin a oborů a posouzeny z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí a úplnosti předepsaných příloh.

Oddělení kultury OZV MHMP vytvoří seznam všech přijatých žádostí rozdělený dle skupin a oborů, který obsahuje anotace projektů a historii v minulosti získaných podpor od HMP, případně další informace. U žádostí, které nesplnily formální náležitosti, uvede v seznamu pouze důvody jejich vyřazení z dalšího projednávání. Jakmile Grantová komise vezme na vědomí všechny přijaté žádosti, včetně těch žádostí, které nesplnily formální náležitosti, informuje oddělení kultury OZV MHMP žadatele, jejichž žádosti byly vyřazeny z dalšího projednávání.

Oddělení kultury OZV MHMP zpřístupní všechny žádosti všem členům Grantové komise, expertním hodnotitelům pak ty žádosti, které budou posuzovat. Oddělení kultury OZV MHMP koordinuje projednávání žádostí.

Oddělení kultury OZV MHMP zajistí po schválení grantů Radou HMP a Zastupitelstvem HMP zveřejnění výsledků grantového řízení na webových stránkách města a informuje žadatele o výsledcích tohoto jednání. S úspěšnými žadateli realizuje uzavření smlouvy o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku, všem neúspěšným žadatelům odešle písemné vyrozumění o neudělení grantu s počtem získaných bodů a věcným zdůvodněním neudělení grantu.

Komise Rady HMP pro udělování grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění (Grantová komise) a expertní hodnotitelé

Grantová komise je patnáctičlenná, složená ze čtrnácti odborníků (po dvou za každý ze sedmi oborů), jako patnáctý člen jí předsedá člen Zastupitelstva. Je jmenována Radou HMP. Členové Grantové komise jsou voleni na období 3 let s možností opětovného zvolení na jedno další 3leté volební období.

Grantová komise vybere a schválí za každý obor nejméně pět expertních hodnotitelů, jejichž úkolem bude podílet se na prvním kole hodnocení. Na hodnocení každého projektu se budou podílet dva oborově příslušní členové Grantové komise a tři expertní hodnotitelé, tedy pět osob.

Každý člen Grantové komise včetně expertních hodnotitelů jednotlivě podepíše prohlášení o mlčenlivosti a o tom, že není s žadateli v konfliktu zájmů.

Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nesplnili formální náležitosti a ve dvou kolech zajistí zhodnocení žádostí.

Odborník (expertní hodnotitel či člen Grantové komise) posuzuje míru naplnění jednotlivých kritérií. Vychází z poskytnutých dokladů a z vlastní odborné erudice.

Posouzení provádí prostřednictvím bodového systému vždy pět odborníků (včetně odborných členů grantové komise pro daný obor). Odborníci posuzují žádosti individuálně a anonymně.

Body vyjadřují míru naplnění jednotlivých kritérií, která je předem slovně definována. Odborník vybere z definic tu, která nejvíc odpovídá skutečnosti.

K uvedenému způsobu posouzení slouží bodovací tabulky (v elektronické podobě).

Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

Grantová komise určí ze svého středu oborově příslušné dvojice, které budou koordinovat jednání prvního kola, tedy projednání žádostí podle jednotlivých oborů, tj.: divadlo, hudba, tanec a nonverbální umění, výtvarné umění, fotografie a nová média, literatura, audiovizuální umění, ostatní, vč. neprofesionálního umění, mezioborové projekty, víceoborové projekty /např. multizánrové scény – kluby/, s těžištěm v jedné nebo více výše uvedených oblastí.

Grantová komise má možnost v průběhu 1. kola vyzvat žadatele o víceletý grant k osobní účasti na zasedání Grantové komise, kde představí a odůvodní svoji žádost.

1. KOLO HODNOCENÍ:

Projekty jsou rozděleny dle jednotlivých oborů. Ve všech oborech je každý projekt posuzován tzv. expertní komisí, kterou tvoří:

2 členové Grantové komise
+ 3 expertní hodnotitelé.

Po diskuzi každý člen expertní komise přidělí hodnocenému projektu body, a to dle míry splnění kritérií a cílů grantového systému a zpracuje o svém bodování písemný záznam, který odevzdá tajemnici Grantové komise. Součástí bodového záznamu je i věcné zdůvodnění výše přidělených bodů externími hodnotiteli, členové Grantové komise k němu připojí výsledné zdůvodnění, které bude po schválení v Radě a Zastupitelstvu HMP zveřejněno. Finální počet bodů odborného posouzení vznikne průměrem bodů přidělených žádosti všemi odborníky (expertními hodnotiteli a členy Grantové komise).

HODNOTÍCÍ FORMULÁŘE

Formuláře specifikují Zásady pro odborníky, kteří hodnotí žádosti.

Bodová škála je vytvořena z propočtu 100 % = 100 bodů. Je stanovena váhou tří rovin posouzení v poměru 40 (kredibilita): 30 (kvalita projektu): 30 (ekonomická rozvaha).

1. Hodnocení dosavadní činnosti žadatele (kredibilita) = maximálně 40 BODŮ

1.1.umělecká (odborná) kvalita dosavadní činnosti žadatele = max. 16 bodů

12-16 bodů:

původní nezaměnitelná činnost a tvorba rozvíjející umělecký obor nebo činnost, která na vysoké úrovni reflektuje, spojuje a rozvíjí oborově/žánrově/různorodou kulturní nabídku na území hl.m.Prahy, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast vysoce uznávaných mezinárodních i tuzemských umělců na činnosti a tvorbě, výjimečné postavení v tuzemském kontextu nebo výjimečné postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl.m. Prahy, koprodukce s významnými zahraničními partnery

8-11 bodů:

soustavně kvalitní činnost a tvorba s prvky inovace, oborový přesah kulturní činnosti, pravidelná tuzemská odborná reflexe, účast uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, uznávané postavení v kontextu kulturní nabídky na území hl.m. Prahy, koprodukce s významnými tuzemskými partnery

0-7 bodů:

obvyklá, běžná činnost a tvorba, občasná odborná reflexe, účast na méně významných tuzemských akcích, lokální postavení v celopražském kontextu

1.2. vzdělávací a společensko-sociální význam činnosti = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, mládež, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), osvětové, preventivní a vzdělávací aspekty projektu/činnosti

1.3. společenský ohlas dosavadní činnosti = max. 16 bodů

12-16 bodů:

vykající návštěvnost (71 – 100%) nebo vysoký počet účastníků projektu, četný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

8-11 bodů:

průměrná návštěvnost (41 – 70%) nebo značný počet účastníků projektu, publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

0-7 bodů:

nízká návštěvnost (do 40%) nebo malý počet účastníků projektu, zanedbatelný publicistický ohlas tvorby a činnosti v médiích

2. Kvalita předkládaného projektu = maximálně 30 BODŮ

2.1. odborné a umělecké cíle projektu = max. 22 bodů

12-22 bodů:

původní jedinečný cíl činnosti a tvorby s možným přesahem do mezinárodního kontextu, rozvoj oboru či oborový přesah projektu, účast vysoce uznávaných umělců na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými zahraničními partnery, výjimečný projekt v kontextu kulturní nabídky na území hl.m.Prahy

6-11 bodů:

kvalitní cíl činnosti a tvorby s dosahem do tuzemského kontextu spolu s významným postavením v kontextu kulturní nabídky na území hl.m.Prahy, účast vysoce uznávaných umělců a odborníků na činnosti a tvorbě, koprodukce s významnými tuzemskými partnery, rozvoj originality umělce či konkrétního prostoru na území HMP.

0-5 bodů:

obvyklý, běžný cíl činnosti a tvorby, lokální zacílení projektu

2.2. vzdělávací a společensko-sociální zacílení = max. 8 bodů

0-8 bodů:

programové zacílení tvorby a činnosti na minoritní skupiny obyvatel (děti, důchodci, národnostní menšiny, nemocní či postižení apod.), vzdělávací aspekty projektu

3. Ekonomické parametry projektu = maximálně 30 BODŮ

3.1. Hodnocení dosavadního hospodaření žadatele = max. 20 bodů

11-20 bodů:

plnění rozpočtu nevykazující výraznou ztrátu, transparentní a účelné vynakládání prostředků, ostatní zdroje financování, alespoň 25% míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, pravidelný audit a zveřejněné výroční zprávy se všemi náležitostmi

6-10 bodů:

mírné výkyvy ve výsledcích hospodaření, přiměřené vynakládání finančních prostředků popř. s dílčími nedostatky či nejasnostmi, míra soběstačnosti v rozsahu 15 – 24% s ohledem na typ aktivit, není-li pravidelný audit, jsou alespoň zveřejňovány výroční zprávy

1-5 bodů:

zpochybnitelná transparentnost výsledků dosavadního hospodaření, nejasnosti s vynakládáním finančních prostředků, nízká míra soběstačnosti s ohledem na typ aktivit, nedostatečně zveřejněné údaje (audit, výroční zprávy)

0 bodů:

netransparentní výsledky dosavadního hospodaření

3.2. Přiměřenost a uznatelnost nákladů, reálnost uskutečnění projektu = max. 10 bodů

8-10 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, projekt je uskutečnitelný podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, navrhované náklady jsou uznatelné a reálná výše odpovídá kvalifikovanému odhadu

4-7 bodů:

návrh rozpočtu je přiměřený cílům a způsobu zpracování projektu, vykazuje dílčí nejasnosti, jsou dílčí pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu, (uvést stručně důvody)

1-3 body:

o přiměřenosti návrhu rozpočtu cílům a způsobu zpracování projektu jsou důvodné pochyby, rozpočet vykazuje závažné nejasnosti a rozpory, jsou značné pochybnosti o uskutečnitelnosti projektu podle uvedeného rozpočtu a harmonogramu (uvést stručně důvody)

0 bodů:

návrh rozpočtu je nepřiměřený cílům a způsobu zpracování projektu

2. KOLO HODNOCENÍ :

Ve druhém kole hodnocení členové Grantové komise navrhnou přidělení konkrétních částek projektům. Výše navrhovaného grantu se stanoví v závislosti: 1) na požadované výši grantu
2) na počtu přidělených bodů.

Na základě vyhodnocení žádostí a v souladu s celkovým schváleným rozpočtem navrhne Grantová komise přidělení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí 61 bodů.

Protokol z jednání Grantové komise obsahuje:

- jméno žadatele a název projektu

- anotaci projektu
- historii v minulosti získaných podpor od HMP
- celkové náklady projektu
- požadovanou částku projektu
- výsledky bodování v 1. kole
- navrženou výši grantu pro jednotlivé roky
- věcné zdůvodnění poskytnutí grantu.

Výbor pro kulturu a památkovou péči ZHMP (Výbor pro kulturu)

Výbor pro kulturu projedná návrh předložený Grantovou komisí a předloží své doporučení Radě hlavního města Prahy.

Rada hlavního města Prahy (RHMP) a Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP)

O poskytnutí víceletého grantu rozhoduje na návrh Grantové komise, po projednání a doporučení Výboru pro kulturu, Rada hlavního města Prahy (u grantů do 200.000 Kč) či Zastupitelstvo hlavního města Prahy (u grantů nad 200.000 Kč). Tyto orgány projednávají a schvalují udělení grantů dle příslušných právních předpisů.

Do 15 dnů po zveřejnění usnesení Rady/Zastupitelstva HMP o přiznání grantů na webových stránkách města je žadatel oprávněn podat odvolání k členovi Rady HMP pro oblast kultury prostřednictvím OZV MHMP. Oprávněnost odvolání posoudí člen Rady HMP pro oblast kultury do 30 dnů od doručení odvolání a výsledek předloží Radě/Zastupitelstvu HMP ke schválení.

Na přidělení grantu není právní nárok.

Granty jsou poskytovány výhradně na neinvestiční výdaje související s realizací projektů. Z grantů není možné hradit pořízení pozemků, staveb, budov a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, odpisy dlouhodobého hmotného majetku, pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s účinkováním mimo území hlavního města Prahy (např. na dopravu, diety) - mimo projekty mezinárodní spolupráce, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí žadatele, realizovaných za účelem prodeje. Toto omezení se nevztahuje na výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce, realizovaných za účelem dokumentace, archivace a propagace umělecké produkce žadatele. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy či plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.

Použití grantu hlavního města Prahy podléhá veřejnosprávní kontrole nakládání s poskytnutým grantem, tj. s veřejnými prostředky. Žadatel bude smlouvou zavázán, že vytvoří poskytovateli – hl. m. Praze - podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytne k tomuto účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to kdykoliv po dobu trvání projektu, na který je poskytnut grant a dále po dobu 5 let od konečné realizace celého projektu, po kterou je příjemce povinen dle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uchovávat účetní doklady a záznamy.

V případě, že projekt či jeho část bude realizován dodavatelským způsobem, musí příjemce grantu postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Upozornění: Po termínu odevzdání žádostí nejsou jednotlivým žadatelům poskytovány žádné informace ohledně projednávaných projektů (s výjimkou projektů vyřazených), a to až do vyhlášení konečného rozhodnutí RHMP či ZHMP, které bude zveřejněno na webových stránkách hlavního města (viz výše), a které žadatelé obdrží buď formou písemného vyrozumění u neúspěšných žadatelů nebo uzavřením smlouvy s příjemcem grantu o poskytnutí účelové dotace - grantu, dle ust. § 51 obč. zákoníku.

Tyto zásady vycházejí ze Základní metodiky evidence grantů MHMP, schválené Radou HMP usnesením č. 1870 ze dne 5.11.2002, kde je definováno, že granty jsou finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy, které se poskytují na schválené projekty příslušné grantové oblasti, a jsou pro všechny žadatele závazné.

Informace o grantovém řízení i formuláře obsahující tyto zásady pro poskytování víceletých grantů jsou k dispozici:

1. v Informačním středisku Magistrátu hl. m. Prahy, Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
2. na odboru služeb veřejnosti Škodův palác - přízemí, Jungmannova 29, Praha 1
3. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Úřední deska – Granty)
4. na internetové stránce www.magistrat.praha-mesto.cz (Dotace a granty)
5. na internetové stránce www.kultura.praha-mesto.cz (Kultura – Granty)

Kontaktní místo grantů hl. m. Prahy v oblasti kultury a umění:

Odbor kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu MHMP, 110 01 Praha 1, Jungmannova 29/34, e-mail: ozv@cityofprague.cz.

Konzultační hodiny na oddělení kultury OZV MHMP pro formální přípravu žádostí:

Do 6.9.2011 po telefonické dohodě v jakémkoliv termínu.

Místo podání žádostí:

Žádosti s veškerými požadovanými doklady a s označením GRANT KUL OZV MHMP se podávají průběžně buď v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí, Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1 nebo v podatelně Magistrátu hl.m. Prahy, přízemí Škodova paláce, Jungmannova 29/34, 110 01 Praha 1, příp. elektronicky, pouze budou-li opatřeny elektronickým podpisem, **neipozději v den uzávěrky, tj. 7. září 2011 do 18.00 hod.**

V PŘÍPADĚ ZASLÁNÍ PROJEKTU POŠTOU JE ROZHODUJÍCÍ PRO DODRŽENÍ TERMÍNU UZÁVĚRKY DATUM DORUČENÍ MHMP.

Harmonogram grantového řízení hl. m. Prahy
v oblasti kultury a umění v roce 2012

(JEDNOLETÉ I VÍCELETÉ GRANTY)

21.6.2010	v RHMP schválení Vyhlášení grantů hl.m. Prahy v oblasti kultury a umění v roce 2012 s termínem uzávěrky k 7.9.2011
do 30.6.2011	<u>Zveřejnění Vyhlášení grantů v roce 2012 na webových stránkách města a v tisku</u>
do 6.9.2011	<u>Konzultace pro žadatele o grant na oddělení kultury OZV MHMP</u>
7.9.2011	Uzávěrka příjmu žádostí o jednoleté i víceleté granty
do 23.9.2011	Oddělení kultury OZV MHMP předá žádosti o víceletý grant odborníkům na ekonomiku/auditorům, kteří posoudí přiměřenost a reálnost předkládaného rozpočtu a dosavadní hospodaření žadatele. Písemné stanovisko o přiměřenosti a reálnosti rozpočtu žádostí o víceletý grant předloží oddělení kultury OZV MHMP spolu s grantovými žádostmi členům Grantové komise.
do 7.10.2011	v OZV MHMP evidence přijatých žádostí v rámci jednotlivých skupin a oborů, vložení všech údajů do programu Granty, posouzení všech žádostí z hlediska splnění veškerých požadovaných formálních náležitostí, vytvoření seznamu přijatých žádostí rozděleného dle skupin a oborů, zpracování návrhů na vyřazení žádostí nesplňujících formální náležitosti.
do 12.10.2011	<u>První jednání Grantové komise</u> – schválení jednacího řádu, harmonogramu činnosti, schválení seznamu expertních hodnotitelů, převzetí základního seznamu všech přijatých žádostí, Grantová komise vezme na vědomí seznam žádostí a žadatelů, kteří nesplnili formální náležitosti.
do 19.10.2011	<u>Druhé jednání Grantové komise</u> – zpřístupnění všech žádostí všem členům Grantové komise, rozdělení všech projektů konkrétním expertním hodnotitelům, následně zpřístupnění přidělených žádostí expertním hodnotitelům, které budou projekty posuzovat.
do 27.10.2011	v <u>OZV MHMP</u> přiřazení anotací a historie v minulosti získaných podpor od HMP k projektům v posledních 3 letech, případně další informace k jednání Grantové komise k návrhům na udělení grantů, v seznamu všech žádostí o grant.
do 7.11.2011	<u>První kolo hodnocení Grantové komise</u> – písemný záznam o bodování každého projektu, vyplnění hodnotících formulářů pro jednoleté i víceleté granty se zdůvodněním hodnocení.
do 14.11. 2011	<u>Druhé kolo hodnocení Grantové komise</u> – navržení výše grantu těm projektům, které získaly potřebný počet bodů nad určenou bodovou hranicí
23. 11. 2011	<u>Jednání Výboru</u> - projednání návrhu Grantové komise na udělení jednoletých a víceletých grantů
30. 11. 2011	<u>Odevzdání TISKU do kanceláře OVO pro Radu HMP</u>
6.12. 2011	v RHMP schválení návrhu na udělení jednoletých grantů do 200.000 Kč
15.12. 2011	v ZHMP schválení návrhu na udělení jednoletých grantů (nad 200.000 Kč) a víceletých grantů
16.12. 2011	<u>Zveřejnění výsledků grantového řízení</u>
do 31. 1. 2012	<u>Oddělení kultury OZV MHMP - vyhotovení všech grantových smluv</u>

Následně opatření smluv doložkou dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

V průběhu r. 2012 OZV MHMP provádí kontrolu realizace projektů včetně průběžné kontroly čerpání poskytnutých veřejných finančních prostředků.

OFK MHMP (odbor finanční kontroly MHMP) provádí následnou kontrolu způsobu čerpání poskytnutých veřejných finančních podpor – grantů.

Oddělení kultury OZV MHMP zpracovává vyhodnocení průběžných ročních a závěrečných zpráv o poskytnutých veřejných finančních podporách – grantech.

Vzor

**Smlouva o poskytnutí víceleté účelové dotace – víceletého grantu
DOT/19/02/00 /2012**

podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené Mgr. Lukášem Kauckým, členem Rady hl. m. Prahy

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., 160 41 Praha 6, Evropská 2690/17

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název/Jméno

zastoupený.....

sídlem/bytem/místem podnikání:

registrovaný

IČ/r.č.: DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace – grantu:

Článek I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je udělení grantu formou dotace, a to

grantu na rok 2013 ve výši- Kč (slovy:tisíc korun českých),

grantu na rok 2014 ve výši- Kč (slovy:tisíc korun českých),

grantu na rok 2015 ve výši- Kč (slovy:tisíc korun českých),

grantu na rok 2016 ve výši- Kč (slovy:tisíc korun českých),

na realizaci projektu**2013 – 2016**, uvedeného příjemcem ve formuláři žádosti o grant hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění (dále jen „grant“).

(2) Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodlo o udělení grantu příjemci usnesením č.ze dne

(3) Projekt kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU a uvedená částka/grant nezakládá veřejnou podporu./Projekt kumulativně naplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená částka/grant je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením komise ES č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L379, 28.12.2006).¹

¹ zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele

- (1) Poskytovatel se zavazuje převést 60 % z celkové částky grantu na rok 2013, tj.Kč, příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 31.1.2013 a 40 % z celkové částky grantu na rok 2013, tj. Kč do2013.
- (2) Na léta 2013, 2014, 2015 a 2016, na která byl grant přiznán, uplatní poskytovatel v návrhu rozpočtu hlavního města Prahy v odvětví kultury na realizaci projektu částku dle čl. I. odst. 1. Nebude-li rozpočet dle předchozí věty schválen v požadované výši, je poskytovatel grantu oprávněn rozhodnout o snížení grantu příjemce v daném roce. O snížení grantu rozhodne do 60 dnů od schválení rozpočtu ZHMP v daném roce.
- (3) Bude-li rozpočet schválen a příjemce splní závazek dle článku III. odst. 1- 3 smlouvy, použije poskytovatel grant na výše uvedený účet v následujících splátkách:

	rok 2014	rok 2015	rok 2016
Do 30 dnů po vyúčtování a zhodnocení předchozího roku			
Do 30 dnů po splnění závazku dle čl. III. odst. 4 smlouvy			

Tím není dotčeno ustanovení odst. 2 věty druhé tohoto článku.

Článek III.

Účel a vyúčtování grantu

- (1) Příjemce se zavazuje využít grant pouze na neinvestiční výdaje související s realizací činnosti uvedené v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
- (2) Příjemce se zavazuje v každém kalendářním roce, na který je grant poskytován, uskutečnit minimálně představení na vlastní scéně, realizovat minimálně premiéry ve vlastní produkci a udržet průměrnou návštěvnost nad %.
- (3) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli dále uvedené dokumenty vztahující se k čerpání části grantu poskytnutého na příslušný kalendářní rok, a to vždy do 31.1. následujícího kalendářního roku:
 - a) řádné vyúčtování čerpání části grantu na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy jako její nedílná součást,
 - b) podrobné písemné zhodnocení celoroční činnosti,
 - c) výkonové ukazatele na formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást,
 - d) v případě, že je příjemce ke dni vyúčtování plátcem DPH, kopii registrace k DPH.
- (4) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli výroční zprávu za kalendářní rok, ve kterém byla čerpána část grantu, a to vždy do 30. 6. následujícího kalendářního roku a současně ji uveřejnit na svých webových stránkách. Součástí výroční zprávy musí být roční účetní závěrka včetně příloh podle příslušných právních předpisů.
- (5) Grant nevyčerpaný v příslušném kalendářním roce lze čerpat v roce následujícím, s výjimkou grantu na rok 2016, který může příjemce čerpat výhradně do 31.12.2016. Nevyčerpanou část grantu se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 31.1.2017.

Článek IV.

Práva a povinnosti příjemce

- (1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu.

- (2) Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech projektu a na vstupenkách na veřejné produkce (představení/koncert/výstava aj.), jakož i při všech veřejných vystoupeních výši dotace poskytnuté hlavním městem Prahou a logo hlavního města Prahy a zajistit důstojné podmínky reprezentace hl. m. Prahy při realizaci projektu. Příjemce obdrží logo hlavního města Prahy na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: jmeno.prijmeni@cityofprague.cz
- (3) Příjemce se zavazuje účtovat čerpání grantu odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zároveň zavazuje na žádost poskytovatele umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k uvedenému účtování.
- (4) Příjemce se zavazuje analyticky sledovat náklady, které umožní jednoznačně oddělit náklady přímo související s uměleckou činností (na pořízení nových inscenací v členění na věcné náklady a honoráře inscenátorů, další autorské honoráře, tj. tantiemy a odměny výkonných umělců) od nákladů určených k zajištění provozu daného subjektu a mzdových nákladů a předkládat výkazy takto členěných nákladů poskytovateli grantu.
- (5) Příjemce se zavazuje nepoužít grant na odpisy, pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, budovy, apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s účinkováním mimo území hlavního města Prahy (např. na dopravu, diety), výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce realizovaných za účelem prodeje. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.
- (6) Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a 5 let po ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.
- (7) Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- (8) Příjemce se zavazuje nejpozději do 20. dne každého měsíce předložit odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení kultury (dále jen „OZV MHMP“) přehled představení/koncertů apod. na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na tato představení.
- (9) Příjemce se zavazuje předložit OZV MHMP pro účely dokumentace projektů podpořených poskytovatelem 5 kusů tištěných propagačních materiálů, které byly k realizaci projektu vydány a 20 kusů vybraných fotografií s popisky na CD, příp. RW.
- (10) Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době platnosti a účinnosti této smlouvy.
- (11) Grant je určen na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit grant.
- (12) Příjemce se zavazuje využít grant na maximálně 70% rozpočtovaných nákladů projektu.

- (13) Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.
- (14) Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

Článek V.

Sankční ustanovení

- (1) Poskytovatel je oprávněn domáhat se vrácení celé části grantu poskytnuté na příslušný kalendářní rok, jestliže příjemce porušil některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (2) Poskytovatel je oprávněn domáhat se na příjemci zaplacení smluvní pokuty ve výši 3% z celého grantu, jestliže příjemce poruší některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.
- (3) Příjemce je povinen při vrácení grantu nebo jeho části popř. při placení smluvní pokuty uvádět jako variabilní symbol své IČ (identifikační číslo)/r.č. (rodné číslo) .
- (4) Poskytovatel je oprávněn písemně od této smlouvy okamžitě odstoupit, jestliže příjemce porušil některý ze závazků uvedených v čl. III. této smlouvy.

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

- (1) Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy.
- (2) V případě, že doručování písemností podle této smlouvy probíhá prostřednictvím provozovatelů poštovních služeb, rozumí se doručením převzetí nebo odepření převzetí zásilky druhou smluvní stranou anebo 5. den od uložení písemnosti u provozovatele poštovní služby k vyzvednutí.
- (3) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- (4) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- (5) Smlouva sestává ze 4 stran textu smlouvy a x příloh. Smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech, příjemce obdrží jeden stejnopis, poskytovatel pět stejnopisů. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.
- (6) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Dle § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, je opatřena doložkou.

V Praze dne

V Praze dne

.....
poskytovatel

.....
příjemce

VYÚČTOVÁNÍ (v tis. Kč)

Příjemce grantu :

Název projektu :

IČ : DIČ :

I. CELKOVÉ NÁKLADY v roce 2013/14-16	Vynaložené náklady - PLÁN	Vynaložené náklady - SKUTEČNOST	Z GRANTU HMP HRAZENO
z toho :			

1. Náklady realizaci koncertů/představení			
a)			
umělecké: honoráře výkonným umělcům,			
autorské honoráře, tantiémy			
autorské honoráře inscenátorům			
a další - specifikujte			
b) věcné : materiální náklady			
(zajištění notového materiálu, podia,			
hudebních nástrojů, programů a další -			
- specifikujte)			
2. Osobní náklady			
z toho : mzdové náklady			
zákonné soc.pojištění			
ostatní osobní náklady			
3. Provozní náklady celkem			
z toho :			
nájemné a služby			
spotřeba energie			
výkony spojů			
náklady na propagaci			
opravy a udržování			
spotřebované nákupy			
cestovné celkem :			
z toho : doprava			
ubytování			
diety			
ostatní (specifikujte)			
Náklady CELKEM :			
Počet zaměstnanců :			

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ na projekt v roce 2013/14-16

	PLÁN	SKUTEČNOST
1. vlastní finanční vklad žadatele (výnosy z projektu)		
2. sponzorské dary		
3. ze státního rozpočtu		
4. městské části HMP		
5. dotační programy EU		
6. grant HMP		
7. další (specifikujte)		
CELKEM:		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU (= vlastní finanční vklad žadatele)

	Plán	Skutečnost
1. ze vstupného		
2. ze zájezdů		
3. z pronájmů jiným subjektům		
4. ostatní (např. z prodeje tiskových a propagač.mat., z poskytovaných služeb ...)		
5. z poskytovaných služeb a dalších obchodních aktivit (specifikujte)		
CELKEM:		

IV. BILANCE ZA ROK 2013/14-16	PLÁN	SKUTEČNOST
(Celkové náklady mínus celkové příjmy)		

V. Zaměstnanci	Rok 2013/14-16
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)	
Průměrná měsíční mzda v Kč	

Případné nevyčerpané finanční prostředky grantu ve výšiKč dle grantové smlouvy vrátí příjemce na účet poskytovatele do 30 dní od předložení tohoto vyúčtování.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH.

Povinné zhodnocení realizovaného projektu doložte písemně v příloze.

V Praze dne :

.....
podpis a razítko příjemce grantu

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, nelze však předkládat formou faxové zprávy

VÝKONOVÉ UKAZATELE

plnění za rok 2013/14-16

Příjemce grantu:

Název projektu:

	PLÁN	SKUTEČNOST
celkový počet koncertů/produkcí/představení na vlastní scéně		
z toho :		
• vlastním souborem nebo ve vlastní produkci/ koprodukcí		
• pronájmy/služby jiným pořadatelům		
počet produkcí pro děti (z celkového počtu produkcí/představení/koncertů)		
počet sálů a jejich kapacita		
celkový počet návštěvníků		
procento návštěvnosti		
počet premiér		
průměrná cena vstupenky v Kč		
vstupné od – do v Kč		

V Praze dne:

Podpis statutárního zástupce příjemce grantu:

Vzor

Smlouva o poskytnutí účelové dotace – grantu

DOT/19/02/000000/2012

podle § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, Praha 1

zastoupené Mgr. Lukášem Kauckým, členem Rady hl. m. Prahy

IČ: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha 6, Evropská 2690/17, PSČ 160 41

číslo účtu: 5157998/6000

(dále jen „poskytovatel“)

a

Název/Jméno

zastoupený.....

sídlem/bytem/místem podnikání:

registrovaný

IČ/r.č.: DIČ:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí účelové dotace – grantu:

Článek I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je udělení účelové dotace - grantu ve výši,- Kč (slovy:) na realizaci projektu (divadelní/hudební/taneční/výtvarné činnosti)komuv termínu nejpozději do 31.12.2012 v Praze, uvedeného příjemcem ve formuláři žádosti o grant hlavního města Prahy v oblasti kultury a umění (dále jen „grant“).

(2) Rada/Zastupitelstvo hlavního města Prahy rozhodla/o o udělení grantu příjemci usnesením č. ze dne

(3) Projekt kumulativně nenaplnuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená částka/grant nezakládá veřejnou podporu. /

Projekt kumulativně naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování EU. Uvedená částka/grant je poskytována v režimu de minimis v souladu s nařízením komise ES č. 1998/2006 ze dne 15.12.2006 použití článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství na podporu de minimis (Ústřední věstník Evropské unie L379,28.12.2006).¹

Článek II.

Práva a povinnosti poskytovatele

Poskytovatel se zavazuje převést grant příjemci na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy do 15 dnů po nabytí účinnosti smlouvy .

¹ zpracovatel uvede variantu dle konkrétního případu

Článek III. Účel a vyúčtování grantu

- (1) Příjemce se zavazuje využít grant pouze na neinvestiční výdaje související s realizací projektu uvedeného v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
- (2) Příjemce se zavazuje v kalendářním roce, na který je grant poskytován, uskutečnit minimálně představení na vlastní scéně, realizovat minimálně premiér ve vlastní produkci a udržet průměrnou návštěvnost nad%. *(uvádí se pouze u dotace na celoroční činnost)*
- (3) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli dále uvedené dokumenty vztahující se k čerpání grantu do 31. 1. 2013:
- a) řádné vyúčtování čerpání grantu na formuláři, který je přílohou č. 1 této smlouvy jako její nedílná součást,
 - b) podrobné písemné zhodnocení celoroční činnosti
 - c) výkonové ukazatele na formuláři, který je přílohou č. 2 této smlouvy jako její nedílná součást,
 - d) kopii registrace k DPH v případě, že je příjemce ke dni vyúčtování plátcem DPH.
- (4) Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli výroční zprávu (pouze u grantů nad 1.000.000 Kč) za kalendářní rok, ve kterém byl čerpán grant, do 30. 6. 2013 a uveřejnit ji na svých webových stránkách. Součástí výroční zprávy musí být roční účetní závěrka včetně příloh podle příslušných právních předpisů. Subjekty, kterým nevyplyvá ze zákona povinnost vypracovat výroční zprávu, předloží místo výroční zprávy ve lhůtě uvedené v tomto odstavci tyto dokumenty a údaje:
- a) přehled činnosti v oblasti kultury a umění za příslušný kalendářní rok,
 - b) přehled finančního majetku získaného v příslušném kalendářním roce
 1. z dotací a grantů z veřejných finančních prostředků
 2. z darů a jiných příspěvků
 3. z vlastní činnosti v oblasti kultury a umění
 4. z podnikání mimo oblast kultury a umění (popř. z vedlejší či doplňkové činnosti),
 - c) položkový přehled příjmů a výdajů v příslušném kalendářním roce.
- (5) Příjemce se zavazuje vrátit nevyčerpanou část grantu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 31. 1. 2013.

Článek IV. Práva a povinnosti příjemce

- (1) Příjemce je povinen umožnit poskytovateli průběžnou a následnou kontrolu realizace projektu.
- (2) Příjemce se zavazuje uvádět na všech propagačních materiálech projektu, jakož i při všech veřejných vystoupeních, hlavní město Prahu a logo hlavního města Prahy jako poskytovatele grantu a zajistit důstojné podmínky reprezentace hl. m. Prahy na podporované akci. Příjemce obdrží logo hlavního města Prahy na vyžádání, a to elektronickou poštou na adrese: jmeno.prijmeni@cityofprague.cz.
- (3) Příjemce se zavazuje účtovat čerpání grantu odděleně na samostatných účtech nákladů nebo vést poskytnutý grant odděleně v účetní evidenci, popř. vést pro poskytnutý grant odděleně daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce se zároveň zavazuje na žádost poskytovatele umožnit kontrolu originálních účetních písemností vztahujících se k uvedenému účtování.
- (4) Příjemce se zavazuje nepoužít grant na odpisy, pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pozemky, stavby, budovy, apod.) a jeho technické zhodnocení (tzv. stavební investice), pohoštění, občerstvení, dary, výdaje spojené s účinkováním mimo území hlavního města Prahy (např. na dopravu, stravné) */netýká se grantu na zahraniční reprezentaci/*, výdaje spojené s pořízením zvukových a obrazových záznamů uměleckých produkcí příjemce realizovaných za účelem

prodeje. V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH. Toto omezení se nevztahuje na DPH u výdajů příjemce, které vynaloží v souvislosti s výnosy/plněním, které je z hlediska DPH osvobozeným plněním nebo není zdanitelným plněním.

(5) Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli provedení veřejnosprávní kontroly nakládání s poskytnutým grantem (s veřejnými prostředky) a vytvořit mu základní podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout mu k tomu účelu veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a 5 let po ukončení realizace projektu, po kterou je příjemce povinen podle § 31 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, uschovávat účetní záznamy a účetní doklady.

(6) Příjemce se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Příjemce se zavazuje nejpozději do 15. dne každého měsíce předložit odboru kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, oddělení kultury (dále jen „OZV MHMP“) přehled představení, koncertů apod. na následující měsíc a umožnit mu volný vstup na tato představení, koncerty apod.

(8) Příjemce se zavazuje předložit OZV MHMP pro účely dokumentace projektů podpořených poskytovatelem 5 kusů tištěných propagačních materiálů, které byly k realizaci projektu vydány a 20 kusů vybraných fotografií s popisky na CD, příp. RW.

(9) Příjemce se zavazuje oznámit poskytovateli změnu adresy sídla a dalších údajů uvedených ve smlouvě, dojde-li k nim v době platnosti a účinnosti této smlouvy.

(10) Grant je určen na úhradu ztrátových nákladů projektu. Nesmí být použit k vytváření zisku, v opačném případě je příjemce povinen vrátit grant.

(11) Příjemce se zavazuje využít grant na maximálně 70% rozpočtovaných nákladů projektu.

(12) Příjemce se zavazuje při realizaci činnosti dodržovat povinnosti stanovené právními předpisy a předpisy hlavního města Prahy a zajistit si potřebná povolení orgánů státní správy a samosprávy.

(13) Příjemce se zavazuje na místech realizace projektu nepřekročit limit přípustné hodnoty hluku pro noční dobu od 22:00 hod. do 6:00 hod., stanovený nařízením vlády č. 148/2006 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací.

Článek V.

Sankční ustanovení

(1) Poskytovatel je oprávněn domáhat se vrácení grantu, jestliže příjemce porušil některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.

(2) Poskytovatel je oprávněn domáhat se na příjemci zaplacení smluvní pokuty ve výši 10% grantu, jestliže příjemce poruší některý ze závazků vyplývajících z této smlouvy.

(3) Příjemce je povinen při vrácení grantu popř. placení smluvní pokuty uvádět jako variabilní symbol své IČ (identifikační číslo) / r.č. (rodné číslo).

Článek VI.

Závěrečná ustanovení

(1) Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a ostatními právními předpisy.

(2) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

(3) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

(4) Smlouva sestává ze 4 stran textu smlouvy a ... stran příloh. Smlouva se vyhotovuje v šesti autorizovaných stejnopisech, příjemce obdrží jeden stejnopis, poskytovatel pět stejnopisů. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele na přelepce smlouvy.

(5) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

.....

poskytovatel

.....

příjemce

VYÚČTOVÁNÍ (v tis.Kč)

Příjemce grantu :

Název projektu:

IČ : DIČ :

I. CELKOVÉ NÁKLADY NA PROJEKT v r. 2012	Vynaložené náklady - PLÁN	Vynaložené náklady - SKUTEČNOST	Z grantu HMP hrazeno
1. mzdy zaměstnanců včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění			
nájem kancelářských prostor			
výkony spojů			
drobný hmotný majetek			
spotřeba energie			
ostatní daňové odvody			
ostatní provozní náklady (specifikujte)			
2. nájem prostor na realizaci projektu			
3. honoráře celkem			
z toho: účinkující interpreti			
ostatní (specifikujte)			
4. ostatní osobní náklady (OSVČ aj. - specifikujte)			
5. cestovné celkem			
z toho : ubytování			
doprava			
diety			
6. náklady na propagaci			
7. poplatky za autorská práva			
8. ostatní náklady související s projektem (specifikujte)			
Náklady na projekt CELKEM:			

II. ZDROJE KRYTÍ NÁKLADŮ na projekt v roce 2012		
	PLÁN	SKUTEČNOST
1. vlastní finanční vklad žadatele (výnosy z projektu)		
2. sponzorské dary		
3. ze státního rozpočtu		
4. městské části HMP		
5. dotační programy EU		
6. grant HMP		
7. další (specifikujte)		
CELKEM:		

III. VÝNOSY Z PROJEKTU (= vlastní finanční vklad žadatele)		
	Plán	Skutečnost
1. ze vstupného		
2. ze zájezdů		
3. z pronájmů jiným subjektům		
4. ostatní (např. z prodeje tiskových a propagač.mat., z poskytovaných služeb ...)		
5. z poskytovaných služeb a dalších obchodních aktivit (specifikujte)		
CELKEM :		

IV. BILANCE ZA ROK 2012		
CELKOVÉ NÁKLADY mínus CELKOVÉ PŘÍJMY I – (II + III)	PLÁN	SKUTEČNOST
Vyčíslení chybějící částky		
VI. Zaměstnanci rok 2012		
Celkový počet zaměstnanců podílejících se na projektu (součet jejich pracovních úvazků)		
Průměrná měsíční mzda v Kč		

Případné nevyčerpané finanční prostředky grantu ve výšiKč dle výše uvedené smlouvy vrátí příjemce na účet poskytovatele do 30 dní od předložení tohoto vyúčtování.

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH.

Povinné zhodnocení realizovaného projektu doložte písemně v příloze.

V Praze dne :

.....
podpis a razítko příjemce grantu

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, nelze však předkládat formou faxové zprávy

Příloha č. 2 smlouvy o poskytnutí účelové dotace – grantu

VÝKONOVÉ UKAZATELE

plnění za rok 2012

Příjemce grantu:

Název projektu:

	PLÁN	SKUTEČNOST
celkový počet koncertů/produkcí/představení na vlastní scéně		
z toho :		
• vlastním souborem nebo ve vlastní produkci/ koprodukcí		
• pronájmy/slужby jiným pořadatelům		
počet produkcí pro děti (z celkového počtu koncertů/produkcí/představení)		
počet sálů a jejich kapacita		
celkový počet návštěvníků		
procento návštěvnosti		
počet premiér		
průměrná cena vstupenky v Kč		
vstupné od – do v Kč		

V Praze dne:

Podpis statutárního zástupce příjemce grantu:

Příjemce grantu

na základě čl. III smlouvy č. DOT/19/02/00...../2012 uzavřené dne

předkládá přehled o použití grantu hlavního města Prahy za stanovené období

ve výši Kč na projekt

Celkové příjmy – <i>položkový rozpis dle projektu:</i>	Kč:
Grant hlavního města Prahy 2012	
C E L K E M	

***Případné nevyčerpané finanční prostředky grantu ve výšiKč dle výše uvedené smlouvy vrátí příjemce na účet poskytovatele do 30 dní od předložení tohoto vyúčtování.**

V případě, že příjemce je plátcem DPH, není oprávněn hradit z grantu DPH.

Povinné zhodnocení realizovaného projektu doložte písemně v příloze.

V Praze dne :
.....
podpis a razítko příjemce grantu

Vyúčtování lze zaslat doporučeně poštou, nelze však předkládat formou faxové zprávy